



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้า ณ บับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

ภาคผนวก 2-12

ผลการตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ทำงาน
ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัช แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
 ชื่อโครงการ : ทำเทียมเรือสินค้า (บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด) จ.พระนครศรีอยุธยา
 เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : Sound Level Meter PULSAR Model 44 S/N 1821
 อ้างอิงวิธีการ : Sound Level Meter
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : บริเวณท่าเทียบเรือ ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 31 ตุลาคม 2567 วันที่รับตัวอย่าง : 31 ตุลาคม 2567
 วันที่วิเคราะห์ : 31 ตุลาคม - 6 พฤศจิกายน 2567 วันที่พิมพ์รายงาน : 6 พฤศจิกายน 2567
 หมายเลขตัวอย่าง : AR-24-096279 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 03009/67

ช่วงเวลา (น.)	ระดับเสียงเฉลี่ย (dB(A))	ระดับเสียงสูงสุด (dB(A))
08:00 - 09:00	65.2	88.4
09:00 - 10:00	66.4	98.2
10:00 - 11:00	67.5	98.5
11:00 - 12:00	68.3	92.8
12:00 - 13:00	66.9	86.5
13:00 - 14:00	67.6	90.9
14:00 - 15:00	62.7	78.0
15:00 - 16:00	62.1	80.2
ระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง (Leq 8 hr.)	66.3	
ระดับเสียงสูงสุด (Lmax)	98.5	
มาตรฐานเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง	ไม่เกิน 85 ^{1/}	
มาตรฐานเสียงสูงสุด	ไม่เกิน 140 ^{2/3/}	

มาตรฐาน 1/ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พ.ศ.2561
 2/ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสถานะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546
 3/ กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559



นายดิเรก จันเรือง
 (ใบอนุญาตเลขที่ 0403-03-2565-0011)

ผลการวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น
 ห้ามคัดลอกหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร
 หน้า 1/1



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้า ณ บับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

ภาคผนวก 2-13

รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง
ประจำเดือนกันยายนและเดือนธันวาคม 2567

ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง
ประจำเดือนกันยายน 2567

รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเมนต์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัช แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
 ชื่อโครงการ : ทำเทียมเรือสินค้า (บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด) จ.พระนครศรีอยุธยา
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater 23rd ed., 2017.
 วิธีเก็บตัวอย่าง : Grab Sampling ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : ปอดกตะกอนด้านทิศเหนือ พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672429 m E 1596981 m N
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 23 กันยายน 2567 วันที่รับตัวอย่าง : 23 กันยายน 2567
 วันที่วิเคราะห์ : 23 กันยายน - 3 ตุลาคม 2567 วันที่พิมพ์รายงาน : 3 ตุลาคม 2567
 หมายเลขตัวอย่าง : WT-24-022887 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 02646/67

พารามิเตอร์	หน่วย	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์	ผลวิเคราะห์	มาตรฐาน
Dissolved Oxygen (DO)	mg/l	Membrane-Electrode Method	3.78	-

มาตรฐาน ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ.2560 เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน
 หมายเหตุ สภาพตัวอย่าง : สีเหลือง ขุ่น
 ผู้เก็บตัวอย่าง : นายสมัญญพงศ์ โกเมนเอก (เลขทะเบียน ว-118-จ-0093)


 นางสาวพรหมพร บัวทอง
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์


 Envilab Co., Ltd.


 นางสาวเสาวลักษณ์ จิตราภรณ์
 ผู้จัดการห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัช แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
ชื่อโครงการ : ทำเทียมเรือสินวัฒนา (บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด) จ.พระนครศรีอยุธยา
มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater 23rded.,2017.
เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : Grab Sampling **ผู้เก็บตัวอย่าง** : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง : ปอดกตะกอนด้านทิศเหนือ **พิกัดจุดตรวจวัด** : 47P 672429 m E 1596981 m N
วันที่เก็บตัวอย่าง : 23 กันยายน 2567 **วันที่รับตัวอย่าง** : 23 กันยายน 2567
วันที่วิเคราะห์ : 23 กันยายน - 3 ตุลาคม 2567 **วันที่พิมพ์รายงาน** : 3 ตุลาคม 2567
หมายเลขตัวอย่าง : WT-24-022887-022889 **หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์** : 02646/67

พารามิเตอร์	หน่วย	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์	ผลวิเคราะห์	มาตรฐาน
pH	-	Electrometric Method	8.01	5.5-9.0
Temperature	°C	Laboratory and Field Method	31.16	≤40
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method	15	≤20
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/l	Dried at 180 °C Method	180	≤3,000
Total Suspended Solids (TSS)	mg/l	Dried at 103 - 105 °C Method	8	≤50
Grease & oil	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method	1.4	≤5

มาตรฐาน ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ.2560 เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน
หมายเหตุ สภาพตัวอย่าง : สีเหลือง ขุ่น
 ผู้เก็บตัวอย่าง : นายสมัญญพงษ์ โกเมนเอก (เลขทะเบียน ว-118-จ-0093)

นางสาวพรหมพร บัวทอง
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์
 (เลขทะเบียน ว-118-จ-0062)



นางสาวเสาวลักษณ์ จิตราภรณ์
 ผู้จัดการห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
 (เลขทะเบียน ว-118-ค-0002)

รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัก แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
 ชื่อโครงการ : ทำเทียมเรือสินวัฒนา (บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด) จ.พระนครศรีอยุธยา
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater 23rd ed., 2017.
 วิธีเก็บตัวอย่าง : Grab Sampling ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : ปอดกตะกอนด้านทิศใต้ พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672324 m E 1596662 m N
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 23 กันยายน 2567 วันที่รับตัวอย่าง : 23 กันยายน 2567
 วันที่วิเคราะห์ : 23 กันยายน - 3 ตุลาคม 2567 วันที่พิมพ์รายงาน : 3 ตุลาคม 2567
 หมายเลขตัวอย่าง : WT-24-022890 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 02646/67

พารามิเตอร์	หน่วย	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์	ผลวิเคราะห์	มาตรฐาน
Dissolved Oxygen (DO)	mg/l	Membrane-Electrode Method	4.11	-

มาตรฐาน ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ.2560 เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน
 หมายเหตุ สภาพตัวอย่าง : สีเหลือง ชุ่น
 ผู้เก็บตัวอย่าง : นายสมัญญพงศ์ โกเมนเอก (เลขทะเบียน ว-118-จ-0093)



นางสาวนิรา จันทรมาศ
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์



นางสาวเสาวลักษณ์ จิตราทัศน์
 ผู้จัดการห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

ผลการวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น
 ห้ามคัดย่ารายงานผลการวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร
 หน้า 1/1

รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัช แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
 ชื่อโครงการ : ทำเทียบเรือสินวัฒนา (บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด) จ.พระนครศรีอยุธยา
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater 23rded.,2017.
 เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : Grab Sampling ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นโวลีบ จำกัด
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : บ่อดักตะกอนด้านทิศใต้ พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672324 m E 1596662 m N
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 23 กันยายน 2567 วันที่รับตัวอย่าง : 23 กันยายน 2567
 วันที่วิเคราะห์ : 23 กันยายน - 3 ตุลาคม 2567 วันที่พิมพ์รายงาน : 3 ตุลาคม 2567
 หมายเลขตัวอย่าง : WT-24-022890-022892 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 02646/67

พารามิเตอร์	หน่วย	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์	ผลวิเคราะห์	มาตรฐาน
pH	-	Electrometric Method	8.32	5.5-9.0
Temperature	°C	Laboratory and Field Method	31.27	≤40
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method	15	≤20
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/l	Dried at 180 °C Method	170	≤3,000
Total Suspended Solids (TSS)	mg/l	Dried at 103 - 105 °C Method	30	≤50
Grease & oil	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method	1.7	≤5

มาตรฐาน ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ.2560 เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน
 หมายเหตุ สภาพตัวอย่าง : สีเหลือง ขุ่น
 ผู้เก็บตัวอย่าง : นายสมัญญพงศ์ โกเมนเอก (เลขทะเบียน ว-118-จ-0093)

นางสาวนริชา จันทรมาศ
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์
 (เลขทะเบียน ว-118-จ-0010)



นางสาวเลาวลภษณ จิตราภณ
 ผู้จัดการห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
 (เลขทะเบียน ว-118-ค-0002)

ผลการวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น
 ห้ามคัดถ่ายรายงานผลการวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร
 หน้า 1/1

รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัช แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
 ชื่อโครงการ : ทำเทียบเรือสินวัฒนา (บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด) จ.พระนครศรีอยุธยา
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater 23rd ed., 2017.
 วิธีเก็บตัวอย่าง : Grab Sampling ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : จุดปล่อยน้ำทิ้งออกจากโครงการ พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672429 m E 1596981 m N
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 23 กันยายน 2567 วันที่รับตัวอย่าง : 23 กันยายน 2567
 วันที่วิเคราะห์ : 23 กันยายน - 3 ตุลาคม 2567 วันที่พิมพ์รายงาน : 3 ตุลาคม 2567
 หมายเลขตัวอย่าง : WT-24-022893 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 02646/67

พารามิเตอร์	หน่วย	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์	ผลวิเคราะห์	มาตรฐาน
Dissolved Oxygen (DO)	mg/l	Membrane-Electrode Method	3.63	-

มาตรฐาน ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ.2560 เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน
 หมายเหตุ สภาพตัวอย่าง : สีเหลือง ขุ่น
 ผู้เก็บตัวอย่าง : นายสมัญญพงศ์ โกเมนเอก (เลขทะเบียน ว-118-จ-0093)



นางสาวนิรชา จันทรมาศ
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์



นางสาวเสาวลักษณ์ จิตราภณ
 ผู้จัดการห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

ผลการวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น
 ห้ามคัดลอกข้อมูลผลการวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร
 หน้า 1/1

รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัช แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
 ชื่อโครงการ : ทำเทียบเรือสินวัฒนา (บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด) จ.พระนครศรีอยุธยา
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater 23rded.,2017.
 เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : Grab Sampling ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นโวลแล็บ จำกัด
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : จุดปล่อยน้ำทิ้งออกจากโครงการ พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672429 m E 1596981 m N
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 23 กันยายน 2567 วันที่รับตัวอย่าง : 23 กันยายน 2567
 วันที่วิเคราะห์ : 23 กันยายน - 3 ตุลาคม 2567 วันที่พิมพ์รายงาน : 3 ตุลาคม 2567
 หมายเลขตัวอย่าง : WT-24-022893-022895 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 02646/67

พารามิเตอร์	หน่วย	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์	ผลวิเคราะห์	มาตรฐาน
pH	-	Electrometric Method	7.97	5.5-9.0
Temperature	°C	Laboratory and Field Method	31.20	≤40
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method	15	≤20
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/l	Dried at 180 °C Method	174	≤3,000
Total Suspended Solids (TSS)	mg/l	Dried at 103 - 105 °C Method	42	≤50
Grease & oil	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method	1.3	≤5

มาตรฐาน ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ.2560 เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน

หมายเหตุ สภาพตัวอย่าง : สีเหลือง ขุ่น

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายสมัญญพงศ์ โกเมนเอก (เลขทะเบียน ว-118-จ-0093)

นางสาวนิรชา จันทรมาศ
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์
 (เลขทะเบียน ว-118-จ-0010)



นางสาวเสาวลักษณ์ จิตราภรณ์
 ผู้จัดการห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
 (เลขทะเบียน ว-118-ค-0002)

ผลการวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น

ห้ามคัดลอกหรือเผยแพร่ผลการวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร

หน้า 1/1

รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัก แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
 ชื่อโครงการ : ทำเทียบเรือสินวัฒนา (บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด) จ.พระนครศรีอยุธยา
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater 23rd ed., 2017.
 วิธีเก็บตัวอย่าง : Grab Sampling ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : จุดปล่อยน้ำทิ้งออกจากโครงการ พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672324 m E 1596662 m N
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 23 กันยายน 2567 วันที่รับตัวอย่าง : 23 กันยายน 2567
 วันที่วิเคราะห์ : 23 กันยายน - 3 ตุลาคม 2567 วันที่พิมพ์รายงาน : 3 ตุลาคม 2567
 หมายเลขตัวอย่าง : WT-24-022896 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 02646/67

พารามิเตอร์	หน่วย	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์	ผลวิเคราะห์	มาตรฐาน
Dissolved Oxygen (DO)	mg/l	Membrane-Electrode Method	3.71	-

มาตรฐาน : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ.2560 เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน
 หมายเหตุ : สภาพตัวอย่าง : สีเหลือง ขุ่น
 ผู้เก็บตัวอย่าง : นายสมัญญพงศ์ โกเมนเอก (เลขทะเบียน ว-118-จ-0093)



นางสาวนิรชา จันทรมาศ
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์



นางสาวเสาวลักษณ์ จิตราภรณ์
 ผู้จัดการห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

ผลการวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น
 ห้ามคัดลอกข้อมูลการวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร
 หน้า 1/1

รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัช แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
 ชื่อโครงการ : ทำเทียบเรือสินวัฒนา (บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด) จ.พระนครศรีอยุธยา
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater 23rded.,2017.
 เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : Grab Sampling ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : จุดปล่อยน้ำทิ้งออกจากโครงการ พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672324 m E 1596662 m N
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 23 กันยายน 2567 วันที่รับตัวอย่าง : 23 กันยายน 2567
 วันที่วิเคราะห์ : 23 กันยายน - 3 ตุลาคม 2567 วันที่พิมพ์รายงาน : 3 ตุลาคม 2567
 หมายเลขตัวอย่าง : WT-24-022896-022898 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 02646/67

พารามิเตอร์	หน่วย	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์	ผลวิเคราะห์	มาตรฐาน
pH	-	Electrometric Method	8.27	5.5-9.0
Temperature	°C	Laboratory and Field Method	31.29	≤40
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method	14	≤20
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/l	Dried at 180 °C Method	166	≤3,000
Total Suspended Solids (TSS)	mg/l	Dried at 103 - 105 °C Method	32	≤50
Grease & oil	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method	1.7	≤5

มาตรฐาน ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ.2560 เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน

หมายเหตุ สภาพตัวอย่าง : สีเหลือง ขุ่น

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายสมัญญพงศ์ โกเมนเอก (เลขทะเบียน ว-118-จ-0093)



นางสาวนิรชา จันทรมาศ
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์
 (เลขทะเบียน ว-118-จ-0010)



นางสาวเสาวลักษณ์ จิตราภรณ์
 ผู้จัดการห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
 (เลขทะเบียน ว-118-ค-0002)

ผลการวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น

ห้ามคัดลอกหรือเผยแพร่ข้อมูลบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร

หน้า 1/1

ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง
ประจำเดือนกันยายน 2567

รายงานผลการวิเคราะห์

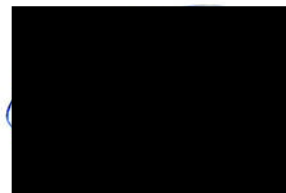
ชื่อลูกค้า : บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัช แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
 ชื่อโครงการ : ทำเทียมเรือสินวัฒนา (บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด) จ.พระนครศรีอยุธยา
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater 23rd ed., 2017.
 วิธีเก็บตัวอย่าง : Grab Sampling ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : ปอดกตะกอนด้านทิศเหนือ พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672429 m E 1596981 m N
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 23 ธันวาคม 2567 วันที่รับตัวอย่าง : 24 ธันวาคม 2567
 วันที่วิเคราะห์ : 24 ธันวาคม 2567 – 2 มกราคม 2568 วันที่พิมพ์รายงาน : 4 มกราคม 2568
 หมายเลขตัวอย่าง : WT-24-032303 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 03610/67

พารามิเตอร์	หน่วย	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์	ผลวิเคราะห์	มาตรฐาน
Dissolved Oxygen (DO)	mg/l	Membrane-Electrode Method	3.27	-

มาตรฐาน ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ.2560 เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน
 หมายเหตุ สภาพตัวอย่าง : สีเหลืองขุ่น
 ผู้เก็บตัวอย่าง : นายวรพล ณรงค์ศักดิ์ศิริ



นางสาวพรหมพร บัวทอง
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์



นายพงศ์ศิริ จิตวิมล
 ทีมบริหารวิชาการ

รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัช แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
 ชื่อโครงการ : ทำเทียบเรือสินวัฒนา (บริษัท เอส.พี.อินเดอร์ มารีน จำกัด) จ.พระนครศรีอยุธยา
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater 23rded.,2017.
 เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : Grab Sampling , ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : บ่อตกตะกอนด้านทิศเหนือ พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672429 m E 1596981 m N
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 23 ธันวาคม 2567 วันที่รับตัวอย่าง : 24 ธันวาคม 2567
 วันที่วิเคราะห์ : 24 ธันวาคม 2567 - 2 มกราคม 2568 วันที่พิมพ์รายงาน : 4 มกราคม 2568
 หมายเลขตัวอย่าง : WT-24-032303-032305 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 03610/67

พารามิเตอร์	หน่วย	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์	ผลวิเคราะห์	มาตรฐาน
pH	-	Electrometric Method	8.58	5.5-9.0
Temperature	°C	Laboratory and Field Method	24.69	≤40
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method	4	≤20
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/l	Dried at 180 °C Method	160	≤3,000
Total Suspended Solids (TSS)	mg/l	Dried at 103 - 105 °C Method	30	≤50
Grease & oil	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method	0.9	≤5

มาตรฐาน ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ.2560 เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน
 หมายเหตุ สภาพตัวอย่าง : สีเหลืองขุ่น
 ผู้เก็บตัวอย่าง : นายวรพล ณรงค์ศักดิ์ศิริ (เลขทะเบียน ว-118-จ-0060)

นางสาวพรหมพร บัวทอง
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์
 (เลขทะเบียน ว-118-จ-0062)



นายพงษ์พร จิตตมณ
 ทีมบริหารวิชาการ
 (เลขทะเบียน ว-118-ค-0003)

ผลการวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น
 ห้ามคัดถ่ายรายงานผลการวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร
 หน้า 1/1

รายงานผลการวิเคราะห์

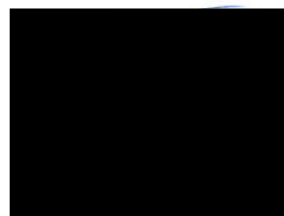
ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัช แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
 ชื่อโครงการ : ทำเทียมเรือสินวัฒนา (บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด) จ.พระนครศรีอยุธยา
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater 23rd ed., 2017.
 วิธีเก็บตัวอย่าง : Grab Sampling ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : ปอดกตะกอนด้านทิศใต้ พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672324 m E 1596662 m N
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 23 ธันวาคม 2567 วันที่รับตัวอย่าง : 24 ธันวาคม 2567
 วันที่วิเคราะห์ : 24 ธันวาคม 2567 – 2 มกราคม 2568 วันที่พิมพ์รายงาน : 4 มกราคม 2568
 หมายเลขตัวอย่าง : WT-24-032306 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 03610/67

พารามิเตอร์	หน่วย	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์	ผลวิเคราะห์	มาตรฐาน
Dissolved Oxygen (DO)	mg/l	Membrane-Electrode Method	4.21	-

มาตรฐาน ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ.2560 เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน
 หมายเหตุ สภาพตัวอย่าง : สีเหลืองขุ่น
 ผู้เก็บตัวอย่าง : นายวรพล ณรงค์ศักดิ์ศิริ



นางสาวพรหมพร บัวทอง
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์



นายพงศ์ศรี จิตตวมล
 ทีมบริหารวิชาการ

ผลการวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น
 ห้ามคัดลอกข้อมูลผลการวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร
 หน้า 1/1

รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัตน์ แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
 ชื่อโครงการ : ทำเทียบเรือสินวัฒนา (บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด) จ.พระนครศรีอยุธยา
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater 23rded.,2017.
 เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : Grab Sampling ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : บ่อดักตะกอนด้านทิศใต้ พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672324 m E 1596662 m N
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 23 ธันวาคม 2567 วันที่รับตัวอย่าง : 24 ธันวาคม 2567
 วันที่วิเคราะห์ : 24 ธันวาคม 2567 – 2 มกราคม 2568 วันที่พิมพ์รายงาน : 4 มกราคม 2568
 หมายเลขตัวอย่าง : WT-24-032306-032308 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 03610/67

พารามิเตอร์	หน่วย	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์	ผลวิเคราะห์	มาตรฐาน
pH	-	Electrometric Method	8.51	5.5-9.0
Temperature	°C	Laboratory and Field Method	24.35	≤40
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method	4	≤20
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/l	Dried at 180 °C Method	212	≤3,000
Total Suspended Solids (TSS)	mg/l	Dried at 103 - 105 °C Method	<5	≤50
Grease & oil	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method	1.5	≤5

มาตรฐาน ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ.2560 เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน
 หมายเหตุ สภาพตัวอย่าง : สีเหลืองขุ่น
 ผู้เก็บตัวอย่าง : นายวรพล ณรงค์ศักดิ์ศิริ (เลขทะเบียน ว-118-จ-0060)

นางสาวพรหมพร บัวทอง
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์
 (เลขทะเบียน ว-118-จ-0062)



นายพงศ์ศิริ จิตดีวิล
 ทีมบริหารวิชาการ
 (เลขทะเบียน ว-118-ค-0003)

ผลการวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ทำการวิเคราะห์เท่านั้น
 ห้ามคัดลอกรายงานผลการวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร
 หน้า 1/1

รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัช แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
 ชื่อโครงการ : ท่าเทียบเรือสินวัฒนา (บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด) จ.พระนครศรีอยุธยา
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater 23rd ed., 2017.
 วิธีเก็บตัวอย่าง : Grab Sampling ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : จุดปล่อยน้ำทิ้งออกจากโครงการ พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672429 m E 1596981 m N
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 23 ธันวาคม 2567 วันที่รับตัวอย่าง : 24 ธันวาคม 2567
 วันที่วิเคราะห์ : 24 ธันวาคม 2567 – 2 มกราคม 2568 วันที่พิมพ์รายงาน : 4 มกราคม 2568
 หมายเลขตัวอย่าง : WT-24-032309 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 03610/67

พารามิเตอร์	หน่วย	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์	ผลวิเคราะห์	มาตรฐาน
Dissolved Oxygen (DO)	mg/l	Membrane-Electrode Method	3.13	-

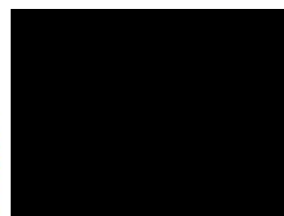
มาตรฐาน ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ.2560 เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน
 หมายเหตุ สภาพตัวอย่าง : สีเหลืองขุ่น มีตะกอนเล็กน้อย
 ผู้เก็บตัวอย่าง : นายวรพล ณรงค์ศักดิ์ศิริ



นางสาวพรหมพร บัวทอง
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์



Envilab Co., Ltd.



นายพงศ์ศิริ จิตติวิมล
 ทีมบริหารวิชาการ

รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัช แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
 ชื่อโครงการ : ทำเทียบเรือสินวัฒนา (บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด) จ.พระนครศรีอยุธยา
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater 23rded.,2017.
 เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : Grab Sampling ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : จุดปล่อยน้ำทิ้งออกจากโครงการ พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672429 m E 1596981 m N
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 23 ธันวาคม 2567 วันที่รับตัวอย่าง : 24 ธันวาคม 2567
 วันที่วิเคราะห์ : 24 ธันวาคม 2567 - 2 มกราคม 2568 วันที่พิมพ์รายงาน : 4 มกราคม 2568
 หมายเลขตัวอย่าง : WT-24-032309-032311 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 03610/67

พารามิเตอร์	หน่วย	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์	ผลวิเคราะห์	มาตรฐาน
pH	-	Electrometric Method	8.52	5.5-9.0
Temperature	°C	Laboratory and Field Method	24.60	≤40
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method	5	≤20
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/l	Dried at 180 °C Method	142	≤3,000
Total Suspended Solids (TSS)	mg/l	Dried at 103 - 105 °C Method	38	≤50
Grease & oil	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method	1.3	≤5

มาตรฐาน : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ.2560 เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน
 หมายเหตุ : สภาพตัวอย่าง : สีเหลืองขุ่น มีตะกอนเล็กน้อย
 ผู้เก็บตัวอย่าง : นายวรพล ณรงค์ศักดิ์ศิริ (เลขทะเบียน ว-118-จ-0060)

นางสาวพรหมพร บัวทอง
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์
 (เลขทะเบียน ว-118-จ-0062)



นายพงศ์ศิริ จิตต์วิมล
 ทีมบริหารวิชาการ
 (เลขทะเบียน ว-118-ค-0003)

รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัช แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
 ชื่อโครงการ : ทำเทียมเรือสินวัฒนา (บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด) จ.พระนครศรีอยุธยา
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater 23rd ed., 2017.
 วิธีเก็บตัวอย่าง : Grab Sampling ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : จุดปล่อยน้ำทิ้งออกจากโครงการ พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672324 m E 1596662 m N
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 23 ธันวาคม 2567 วันที่รับตัวอย่าง : 24 ธันวาคม 2567
 วันที่วิเคราะห์ : 24 ธันวาคม 2567 – 2 มกราคม 2568 วันที่พิมพ์รายงาน : 4 มกราคม 2568
 หมายเลขตัวอย่าง : WT-24-032312 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 03610/67

พารามิเตอร์	หน่วย	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์	ผลวิเคราะห์	มาตรฐาน
Dissolved Oxygen (DO)	mg/l	Membrane-Electrode Method	4.30	-

มาตรฐาน : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ.2560 เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน
 หมายเหตุ : สภาพตัวอย่าง : สีเหลืองขุ่น มีตะกอนเล็กน้อย
 ผู้เก็บตัวอย่าง : นายวรพล ณรงค์ศักดิ์ศิริ



นางสาวพรหมพร บัวทอง
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์



นายพงษ์พร จิตธรรม
 ทีมบริหารวิชาการ

รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัช แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
 ชื่อโครงการ : ทำเทียบเรือสินวัฒนา (บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด) จ.พระนครศรีอยุธยา
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater 23rded.,2017.
 เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : Grab Sampling ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : จุดปล่อยน้ำทิ้งออกจากโครงการ พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672324 m E 1596662 m N
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 23 ธันวาคม 2567 วันที่รับตัวอย่าง : 24 ธันวาคม 2567
 วันที่วิเคราะห์ : 24 ธันวาคม 2567 - 2 มกราคม 2568 วันที่พิมพ์รายงาน : 4 มกราคม 2568
 หมายเลขตัวอย่าง : WT-24-032312-032314 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 03610/67

พารามิเตอร์	หน่วย	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์	ผลวิเคราะห์	มาตรฐาน
pH	-	Electrometric Method	8.43	5.5-9.0
Temperature	°C	Laboratory and Field Method	24.20	≤40
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method	4	≤20
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/l	Dried at 180 °C Method	194	≤3,000
Total Suspended Solids (TSS)	mg/l	Dried at 103 - 105 °C Method	<5	≤50
Grease & oil	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method	1.7	≤5

มาตรฐาน ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ.2560 เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน
 หมายเหตุ สภาพตัวอย่าง : สีเหลืองขุ่น มีตะกอนเล็กน้อย
 ผู้เก็บตัวอย่าง : นายวรพล ณรงค์ศักดิ์ศิริ (เลขทะเบียน ว-118-จ-0060)

นางสาวพรหมพร บัวทอง
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์
 (เลขทะเบียน ว-118-จ-0062)



นายพงศ์ศิริ จิตตวิมล
 ทีมบริหารวิชาการ
 (เลขทะเบียน ว-118-ค-0003)

ผลการวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น
 ห้ามคัดลอกหรือเผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร
 หน้า 1/1



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้า ณ บับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

ภาคผนวก 2-14

ใบกำกับการขนส่งของเสีย

เลขที่อ้างอิง 1-19-0567-060205-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มาร์ีน จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 20140500125547

สถานที่ตั้งโรงงาน : 11-11/1 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นายทูล ตะวันนิตย์ เลขทะเบียนพาหนะ : บพ1929 สบ พาหนะที่ใช้ : รถอื่น ๆ

โดยขนส่งจากจังหวัด : ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401

สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ถุงกรองจากระบบบำบัดน้ำ	150202	ถุง	15	0.13

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.13 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[] น้ำหนักชั่งจริง [X] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.13 ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

วันที่ส่งมอบ : 14/05/2567

และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

เวลาที่ส่งมอบ :

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : อนุวัฒน์ วิเชียรวรรณ ลายมือชื่อ : อนุวัฒน์ วันที่ : 14/5/67

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง

จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายทูล ตะวันนิตย์ ลายมือชื่อ :

วันที่ : 14/5/67

[] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ขนส่งจากจังหวัด : อยุธยา

มายังจังหวัด :

ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

วันที่มาถึง : 14/5/67

เวลาที่มาถึง : 10.29

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ปริมาณที่รับมอบ : 0.32 ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

วันที่รับมอบ : 14/5/67

เวลาที่มอบ : 10.29

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 0.32 ตัน

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 15/5/67

เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 10.00

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด :

14/6/67

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ

ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มาร์ีน จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 20140500125547
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 11-11/1 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นายทูล ตะวันนิตย์ เลขทะเบียนพาหนะ : 1929 สป พาหนะที่ใช้ : รถอื่น ๆ
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494
 สถานที่ตั้ง : - หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	น้ำมันใช้แล้ว	130208	ถัง	1	0.19
2	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	160107	ถุง	6	0.01
3	สายไฮดรอลิกใช้งานแล้ว	191211	ถัง	1	0.02
4	วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน	150202	ถัง	20	0.05

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0.19 ตัน ของแข็ง 0.2 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[] น้ำหนักชั่งจริง [X] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.39 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 14/05/2567
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ :
 ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : อนุวัฒน์ วิเชียรธรรม ลายมือชื่อ : *อนุวัฒน์* วันที่ : 14/05/67

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
 ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายทูล ตะวันนิตย์ ลายมือชื่อ : *ทูล* วันที่ : 14-5-67

[] ผู้ก่อกำเริบได้นำภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : *[ลายมือ]*
 ขนส่งจากจังหวัด : สระบุรี มายังจังหวัด : สระบุรี
 ใช้ระยะเวลา : 14/05/67 วัน
 วันที่มาถึง : 10.29 น.
 เวลาที่มาถึง : 10.29 น.

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ : 0.39 ตัน 0.29 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม [X] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : *[ลายมือ]* 67 วันที่รับมอบ : 14/05/67 เวลาที่มอบ : 10.29
 [X] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
 [] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ได้รับอนุญาต ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 0.29 ตัน
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 15/5/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 10.00
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : *[ลายมือ]* 67 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
 [X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
 [] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
 ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : *[ลายมือ]* 4/6/67

เลขที่อ้างอิง 1-19-0567-056466-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้กักำเนิด

ชื่อผู้กักำเนิด : บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 20140500125547
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 11-11/1 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นายทูล ตะวันนิตย์ เลขทะเบียนพาหนะ : 1929 สบ พาหนะที่ใช้ : รถอื่น ๆ
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401
 สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลห้วยแห้ง อำเภอกงคอดย จังหวัดสระบุรี 18110
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	หลอดไฟเสีย	160215	ถุง	1	0.01

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.01 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างทางขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.01 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 14/05/2567
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ :
 ลงชื่อผู้กักำเนิด : อนุวัฒน์ วิเชียรวรรณ ลายมือชื่อ : อนุวัฒน์ วันที่ : 14/5/67

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายทูล ตะวันนิตย์ ลายมือชื่อ : ทูล วันที่ : 14-5-67

[] ผู้กักำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 14/05/67
 ขนส่งจากจังหวัด : นครนายก มายังจังหวัด : สระบุรี
 ใช้ระยะเวลา : 1 วัน
 วันที่มาถึง : 14/05/67
 เวลาที่มาถึง : 10.29

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 14/05/67
 ปริมาณที่รับมอบ : 0.01 ตัน
 [] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ
 วันที่รับมอบ : 14/05/67 เวลาที่มอบ : 10.29
 [] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
 [] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 14/05/67
 ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 0.01 ตัน
 วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 20/5/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 11.30
 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
 [] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้กักำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้กักำเนิด : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 14/6/67



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้า ณ บับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

ภาคผนวก 2-15

แผนกิจกรรม CSR ของโครงการ

ตารางที่ 1 แผนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

โครงการ	ปีเริ่มต้น (พ.ศ.)	ประเภทโครงการ		ความถี่	วิธีการ	ผลลัพธ์/ปัญหาและอุปสรรค/การแก้ปัญหา	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณโดยประมาณ	ผลการดำเนินการ
		ระยะสั้น	ระยะยาว							
1.โครงการด้านสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน										
1.1 โครงการส่งเสริมด้านศาสนาและประเพณีวัฒนธรรม	2558-ปัจจุบัน		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	ทุกเทศกาล/ประเพณีของชุมชนในเขตพื้นที่	สนับสนุนงบประมาณ/ร่วมกิจกรรม	สานความสัมพันธ์เชิงลึก ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและชุมชน	เข้าร่วมและสนับสนุนงบประมาณกิจกรรมตามแผนงานครบถ้วนร้อยละ 100	เข้าร่วมและสนับสนุนงบประมาณกิจกรรมตามแผนงานครบถ้วนร้อยละ 100 จำนวน 10กิจกรรม/ปี - วันเด็ก - วันแม่+วันพ่อ - ทอดกฐิน - ทอดผ้าป่า - วันผู้สูงอายุ - วันกำนันผู้ใหญ่บ้าน - หล่อเทียนพรรษา	100,000 บาท/ปี	ชุมชนได้รับการสนับสนุนในการจัดกิจกรรม ทำให้เกิดความรัก ความสามัคคีในชุมชนเพิ่มขึ้น
1.2 โครงการเปิดบ้านเยี่ยมชมโครงการและร่วมตรวจติดตามสิ่งแวดล้อม	2565 -ตลอดโครงการ		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	2 ครั้ง / ปี	ชุมชนเข้ามีส่วนร่วมในการตรวจสอบผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ชุมชนมีความรู้และไว้วางใจต่อการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการด้วยความโปร่งใส	จำนวนคนที่เข้าร่วม 15 คน (ตัวแทนองค์กรภาคประชาชนรอบโครงการ)	จำนวนคนที่เข้าร่วมทั้งสิ้น 15 คน (ตัวแทนองค์กรภาคประชาชน)	10,000 / ปี	ชุมชนให้ความสนใจและเป็นส่วนหนึ่งในการติดตามสิ่งแวดล้อมในชุมชน
2. โครงการด้านคุณภาพชีวิตและความผาสุก										
2.1 โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	2562-ตลอดโครงการ		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	ตามแผนงานของ อบต.ในพื้นที่	สนับสนุนงบประมาณ/ร่วมกิจกรรม	เข้าถึงกลุ่มผู้สูงอายุ สานสัมพันธ์ระหว่างผู้ประกอบการและผู้สูงอายุในชุมชน	- เข้าร่วมโครงการของโรงเรียนผู้สูงอายุจำนวน 1 โครงการ /ปี - จำนวนคนที่เข้าร่วม ≥ 20 คน	ผู้สูงอายุในพื้นที่ อบต.	12,000 บาท/ปี	ผู้สูงอายุมีส่วนร่วมในกิจกรรม และมีสุขภาพจิตที่ดีขึ้น
2.2 โครงการห่วงใยใส่ใจชุมชน	2558-ปัจจุบัน		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	ครบร้อยละ 100 ของคนในชุมชนที่ทราบข่าว	สนับสนุนงบประมาณ/ร่วมกิจกรรม	มีส่วนร่วมในกิจกรรมงานมงคลและงานอวมงคลของชุมชนในเขตพื้นที่ทราบข่าว	- จำนวนคนที่เข้าร่วม ≥ 20 คน - สนับสนุนงานมงคลและงานอวมงคลของชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบ	สนับสนุนงานมงคลและงานอวมงคลของชุมชนจำนวน 30 ครั้ง ในเขตพื้นที่ตำบลปากจั่นและ ตำบลบางเตือ	1,000 บาท/ครั้ง	ช่วยเหลือกิจกรรมและร่วมเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน
2.3 โครงการกองทุนพัฒนาหมู่บ้าน	2558-ปัจจุบัน		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	กิจกรรมในพื้นที่ชุมชนที่ทราบข่าว	สนับสนุนงบประมาณ/ร่วมกิจกรรม	มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาพื้นที่ชุมชนหรือช่วยเหลือความเป็นอยู่เบื้องต้น และสนับสนุนงบประมาณ	- จำนวนคนที่เข้าร่วม ≥ 20 คน - กิจกรรมในพื้นที่ จำนวน 5 กิจกรรม/ปี	กิจกรรมพัฒนาหมู่บ้านและคุณภาพชีวิต ของชุมชนในพื้นที่(ตัดหญ้า เทปูน ซ่อมสะพาน ทาสี แจกข้าวสารอาหารแห้ง)	2,000 บาท/ครั้ง	ช่วยเหลือกิจกรรมพัฒนาหมู่บ้าน และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ในชุมชน
2.4 โครงการส่งเสริมอาชีพของชุมชนอย่างยั่งยืน	2562-ปัจจุบัน		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	ตลอดทั้งปี	สนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมหรือช่วยซื้อผลิตภัณฑ์ของโครงการ	มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาต่อยอดอาชีพของกลุ่มชมรมผู้สูงอายุในชุมชน เช่น สนับสนุนงบประมาณจัดซื้อไม้กวาดทางมะพร้าวที่ชุมชนผลิตมาใช้ในโครงการ	-จำนวน ≥ 5 ครั้ง/ปี	กลุ่มผู้สูงอายุในพื้นที่	3,000 บาท/ครั้ง	สนับสนุนสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ของชุมชน
2.5 โครงการเย็บผ้าวน หมุนเงินสู่ชุมชน	2564-ปัจจุบัน		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	ตลอดทั้งปี	สนับสนุนงบประมาณ มีส่วนร่วมในกิจกรรม	มีส่วนร่วมในการส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชน	-จำนวน ≥ 3 ครั้ง/ปี	กลุ่มผู้สูงอายุและคนว่างงานในพื้นที่	3,000 บาท/ครั้ง	ผู้สูงอายุและคนว่างงานมีกิจกรรม ได้ส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชน

โครงการ	ปีเริ่มต้น (พ.ศ.)	ประเภทโครงการ		ความถี่	วิธีการ	ผลลัพธ์/ปัญหาและอุปสรรค/การแก้ปัญหา	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณโดยประมาณ	ผลการดำเนินการ
		ระยะสั้น	ระยะยาว							
3.โครงการด้านการศึกษาและเยาวชน										
3.1 โครงการทุนการศึกษา	2558-ปัจจุบัน		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	ตลอดทั้งปี	คัดเลือกโรงเรียนเพื่อรับทุนนักเรียนเรียนดี (โรงเรียนในพื้นที่ศึกษา 5 กิโลเมตร)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนของเด็กนักเรียนในเขตพื้นที่รอบโครงการ	โรงเรียนได้รับทุกจำนวน 5 โรงเรียน และคัดเลือกตามเกณฑ์ที่โรงเรียนวางไว้	โรงเรียนรับทุน จำนวน 5 โรงเรียนตามแผน	40,000 บาท/ปี	สนับสนุนการศึกษาของเด็กในเขตพื้นที่ในการซื้ออุปกรณ์การเรียน
3.2 โครงการจ้างครูพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	2558-ปัจจุบัน		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	1 ปีครั้ง	สนับสนุนงบประมาณจ้างครูพี่เลี้ยงตามที่โรงเรียนร้องขอ (โรงเรียนในพื้นที่ศึกษา 5 กิโลเมตร)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างครูพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	ค่าจ้างครูพี่เลี้ยง 1 คน/ปี	โรงเรียนในพื้นที่ศึกษา 5 กิโลเมตร จำนวน 1 โรงเรียน/ปี	27,000 บาท/ปี	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนในระดับปฐมวัยของสถานศึกษา
3.3 โครงการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและโครงสร้างพื้นฐาน	2558-ปัจจุบัน		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	ตลอดทั้งปี	สนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรมและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	มีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษาและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้มีความพร้อมในทุกๆด้าน	ดำเนินการตามแผนครบถ้วนร้อยละ 100	โรงเรียนในพื้นที่ศึกษา 5 กิโลเมตร	3,000 บาท/ครั้ง	พัฒนาสถานศึกษาในพื้นที่ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
4.โครงการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย										
4.1 โครงการซ้อมแผนฉุกเฉินร่วมกับชุมชน	2564		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	1 ปีครั้ง	ทบทวนและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน	ให้ชุมชนเกิดความเข้าใจต่อโครงการกรณีมีเหตุฉุกเฉินและเพื่อทบทวนขั้นตอนปฏิบัติในแผนการอพยพหนีไฟและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	- จำนวนการซ้อมแผนฉุกเฉิน 1 ครั้งต่อปี - จำนวนคนที่เข้าร่วม ≥ 20 คน	ชุมชนโดยรอบร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน	6,000 บาท/ปี	ชุมชนเข้าใจและสามารถปฏิบัติตัวได้เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน
4.2 กิจกรรมอนุรักษ์ต้นไม้และปล่อยพันธุ์ปลา	2566-ตลอดโครงการ		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	1 ปีครั้ง	จัดกิจกรรมอนุรักษ์ต้นไม้และพันธุ์สัตว์น้ำ รวมถึง การสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของภาครัฐ	มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ต้นไม้และพันธุ์สัตว์น้ำร่วมกับชุมชนในท้องถิ่น	- จำนวนการจัดกิจกรรม 1 ครั้งต่อปี	ชุมชนในพื้นที่ศึกษา 5 กิโลเมตร	25,000 บาท/ปี	รักษาพันธุ์ไม้และสัตว์น้ำให้คงอยู่กับชุมชน

หมายเหตุ : กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ที่มา: บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด, 2564



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้า ณ บับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

ภาคผนวก 2-16

ข้อตกลงในการปฏิบัติงานของพนักงานสายกวาด

สัญญาจ้างเหมาเก็บกวาดสินค้านำเข้าเรือโป๊ะ,บริเวณท่าเรือสินวัฒนาและเขตนครหลวง

วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

สัญญาทำขึ้นระหว่าง บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 150/90 หมู่ 3 ซอยวงศ์แพทย์ ถนนเทพารักษ์ ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทร. 02-3855335 (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง"ฝ่ายหนึ่ง) กับห้างหุ้นส่วน พีเอ็นเอส โลจิสติกส์ ตั้งอยู่เลขที่ 10 หมู่ 4 ตำบลบางใหญ่ อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง)

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาเก็บกวาดสินค้านำเข้าเรือโป๊ะ,บริเวณท่าเรือสินวัฒนาและเขตนครหลวง โดยทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงานตามสัญญานี้ ประกอบด้วย เก็บกวาดสินค้านำเข้าเรือโป๊ะ,บริเวณท่าเรือสินวัฒนาและเขตนครหลวง

- 1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้มั่นใจว่างานเก็บกวาดสินค้าทั้งหมดตามสัญญา จะต้องกระทำไปแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดขอบเขตของงาน ดูจากรายการ "ขอบเขตของงานเก็บกวาดสินค้า" ตามที่แนบท้ายสัญญานี้
- 1.2 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเริ่มลงมือทำงานจ้างตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี โดยผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้ามาปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามสัญญานี้และตามเอกสารแนบท้ายทุกประการ
- 1.3 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 1.2 ดังกล่าวก็ดี หรือเมื่อครบกำหนดระยะเวลาในคราวใดๆ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาการต่ออายุสัญญาเป็นคราวๆ ไป โดยในการพิจารณาต่ออายุสัญญาเป็นดุลยพินิจเด็ดขาดของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียวที่จะพิจารณาว่าต่ออายุสัญญาหรือไม่
- 1.4 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วตกลงที่จะต่อระยะเวลาตามสัญญาออกไป ไม่ว่าในคราวใด ให้สัญญาที่มีการต่ออายุออกไปมีระยะเวลาคราวละ 1 ปี (หนึ่งปี) โดยระยะเวลาที่ต่อออกไปให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาเดิมเป็นต้นไป และจะครบกำหนดระยะเวลาที่ต่อออกไปในวันสิ้นปีปฏิทินของปีที่มีการต่ออายุ
- 1.5 ผู้รับจ้างตกลงจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีความสามารถ และปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย โดยใช้วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ทำงานจ้างชนิดดี โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้ชำระค่าจ้างรายวันทั้งสิ้น ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานหรือบุคลากรที่มาทำงานจ้างทุกคนให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญานี้

- 1.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง คำสั่งหรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ ในกรณีที่ ผู้รับจ้างจัดให้มีผู้ควบคุมงานตามวรรคก่อน ถ้าผู้ว่าจ้างประสงค์เปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานใหม่ ผู้รับจ้างยินยอมให้เปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง อนึ่ง ผู้รับจ้างเมื่อเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานแล้ว จะต้องแจ้งชื่อของผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย
- 1.7 ผู้รับจ้างตกลงที่จะควบคุมดูแลการทำงานและควบคุมความประพฤติของพนักงานหรือบุคคลภายใต้บังคับบัญชาของผู้รับจ้าง ในขณะที่ปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้าง ดังต่อไปนี้
 - 1.7.1 ต้องสวมใส่เสื้อสะท้อนแสงทุกครั้งเพื่อออกปฏิบัติงาน
 - 1.7.2 ต้องสวมใส่เสื้อในการปิดบังร่างกายขณะปฏิบัติงาน ห้ามถอดเสื้อเดินขณะปฏิบัติงาน
 - 1.7.3 ต้องสวมใส่รองเท้าหุ้มส้นในขณะที่ออกปฏิบัติงาน ห้ามสวมใส่รองเท้าแตะ
 - 1.7.4 การสูบบุหรี่และ/หรือ ทิ้งขยะมูลฝอยใดๆ ลงในที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามทิ้งลงแม่น้ำโดยเด็ดขาด
- 1.8 หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างกระทำการฝ่าฝืนข้อกำหนดในข้อ 1.7.1-1.7.4 ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อเป็นจำนวน 3 ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะพิจารณาหยุดกิจการงานผู้รับจ้างเป็นจำนวน 3 ครั้งต่อเนื่องกัน โดยในกรณีดังกล่าว ไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างผิดสัญญาจ้างแต่ประการใด
- 1.9 ในกรณีที่หน่วยงานราชการหรือบุคคลอื่นใด ตรวจพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างกระทำการฝ่าฝืนข้อกำหนดในข้อ 1.7.1-1.7.4 ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือสิ่งแวดลอม หรือความเสียหายอื่นใด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นร่วมกับผู้รับจ้างทั้งสิ้น แต่หากผู้ว่าจ้างได้รับผลเสียหายจากการถูกหน่วยงานราชการหรือบุคคลภายนอกเรียกร้องค่าเสียหายหรือดำเนินการอื่นใดอันเนื่องมาจากการกระทำการฝ่าฝืนของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเอากับผู้รับจ้างได้ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และเพื่อชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเงินค่าจ้าง เพื่อนำมาชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในกรณีดังกล่าวได้
- 1.10 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างไว้ประจำ ณ ที่ทำงานจ้าง ในเวลาที่ผู้รับจ้างตระเตรียมงาน หรือกำลังทำงานจ้างอยู่ก็ดี กรรมการจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าไปเพื่อตรวจงานได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างหรือผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทนผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกหรือช่วยเหลือตามสมควร
- 1.11 ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังจะต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ
- 1.12 หากผู้รับจ้างทำให้งานเกิดความเสียหายระหว่างการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยให้ทางผู้ว่าจ้างตามจำนวนเงินที่ก่อให้เกิดความสูญเสียจริง

- 1.13 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานต่อได้ ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย 1 เดือน และหากมีการละทิ้งงานระหว่างการทำงาน ผู้ว่าจ้างสามารถจ่ายส่วนที่ทำได้ไปแล้วทั้งหมด และ ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าปรับ เป็นเงินจำนวนวันละ 2,000 บาท จนกว่าผู้ว่าจ้างจะหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้

ข้อ 2. ค่าจ้างตามสัญญา

ค่าจ้างตามสัญญานี้เป็นราคาจ้างเหมารวม และจะไม่มีมีการเปลี่ยนแปลงราคาตลอดเวลากการรับจ้าง มีอัตราค่าจ้างเหมาเก็บกวาดดินค้าบริเวณโกรก และคลุมผ้าใบขณะลงโกรกตามประเภทสินค้าที่ระบุไว้ดังนี้

2.1	ถั่วเม็ด	ราคาตันละ	บาท
2.2	กากถั่ว / กากงุ่น	ราคาตันละ	บาท
2.3	มันเส้น / มัดเม็ด / มันดิบ	ราคาตันละ	บาท
2.4	ปุ๋ย	ราคาตันละ	บาท
2.5	ปูนเม็ด	ราคาตันละ	บาท
2.6	ถ่านหิน / หินปูน / แร่เหล็ก / แร่หิน	ราคาตันละ	บาท
2.7	เหล็ก	ราคาตันละ	บาท
2.8	ข้าวสาลี	ราคาตันละ	บาท
2.9	ไม้ดิบ	ราคาตันละ	บาท
2.10	น้ำตาล	ราคาตันละ	บาท

รายละเอียดระบุไว้ในอัตราค่าจ้างตามเอกสารแนบท้าย และคู่สัญญาจะยึดถืออัตราค่าจ้างตามเอกสารแนบท้ายเป็นหลักในการใช้อ้างอิงเพื่อคำนวณมูลค่างาน หรือค่าจ้างตามสัญญานี้ โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างแก่ผู้รับจ้าง เพื่อตอบแทนตามความสำเร็จของงานที่ได้รับการประเมินจากผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ตรวจรับงานว่าสำเร็จเรียบร้อย

ข้อ 3. กำหนดเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะทำงานที่ผู้ว่าจ้างทันที่นับแต่วันที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ 1.2 โดยการปฏิบัติงานให้จะยึดถือ (เอกสารใบแจ้งเวลาการทำงาน) ที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างรับว่าเวลาตามเอกสารดังกล่าว เป็นกำหนดเวลาการทำงานจ้างประกอบด้วย "ขอบเขตของงานเก็บกวาดดินค้า" ตามที่แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 4. เอกสารสัญญา

เอกสารดังต่อไปนี้ให้ประกอบเป็นสัญญาฉบับนี้ และให้อ่านและตีความเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

- 4.1 สัญญาจ้างเหมาฉบับนี้
- 4.2 ขอบเขตของงานเก็บกวาดดินค้าบริเวณสายพาน และคลุมผ้าใบขณะลงสายพาน
- 4.3 ข้อตกลงในการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาส่วนงานทำสินวัฒนา

- 4.4 คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
- 4.5 อัตราค่าจ้าง

ข้อ 5. ความปลอดภัย

- 5.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแห่งราชอาณาจักรไทยและศาลแห่งราชอาณาจักรไทยที่มีเขตอำนาจเกี่ยวกับความปลอดภัย สุขภาพ และสวัสดิการของบุคลากรในสถานที่ทำงานจ้างโดยค่าใช้จ่ายของตนเอง
- 5.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบอย่างเต็มที่และตลอดเวลา ในการจัดหาอุปกรณ์ต่อไปนี้ให้แก่บุคลากรในสถานที่ทำงานจ้างอย่างเพียงพอ ได้แก่ หมวกนิรภัยชนิดมีกระบังหมวก เข็มขัดนิรภัย เสื้อทำงานสะท้อนแสง ถุงมือ และอุปกรณ์อื่นที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน
- 5.3 ผู้รับจ้างได้อ่านและมีความเข้าใจในเอกสารข้อตกลงในการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาส่วนงานหน้าท่าเรือ และคู่มือความปลอดภัยในการทำงานแล้ว โดยรับว่าผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามและรักษาไว้โดยเคร่งครัดตลอดเวลา ตลอดทั้งมีหน้าที่จัดหาวิธีหรือมาตรการที่จำเป็นทั้งหมดเพื่อการคุ้มครองบุคลากรในสถานที่ทำงานจ้างและเพื่อให้บุคลากรทุกคนได้ทราบและมีความเข้าใจ โดยถือเป็นกฎเพื่อความปลอดภัย
- 5.4 กฎเพื่อความปลอดภัยจะต้องได้รับการปฏิบัติตามและรักษาไว้โดยเคร่งครัดตลอดเวลา ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างสามารถเพิ่มเติมกฎเพื่อความปลอดภัยได้ตามดุลพินิจของผู้แทน ผู้ว่าจ้างและกฎดังกล่าวจะต้องได้รับการปฏิบัติตามและรักษาไว้โดยเคร่งครัดตลอดเวลา
- 5.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยประเภทต่างๆ ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการหักเงินค่าจ้างไว้เพื่อทำประกันภัยแทนผู้รับจ้าง รวมถึงแต่ไม่จำกัดอยู่เพียงการประกันเงินทดแทนแรงงานโดยให้ครอบคลุมไปถึงคนงานและตัวแทนของผู้รับเหมาย่อยของผู้รับจ้าง

ข้อ 6. คำสั่งเปลี่ยนแปลงงานจากผู้ว่าจ้าง

- 6.1 หากกรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งเปลี่ยนแปลงงานทั้งหมด (การเปลี่ยนแปลงงานจะไม่มีผลให้ราคาเพิ่มขึ้นหรือลดลง ถ้าการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดนั้นอยู่ภายใต้ขอบเขตของงานตามสัญญา)
- 6.2 ในการออกคำสั่งเปลี่ยนแปลงงานทั้งหมด ผู้แทนของผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้สั่งและผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว
- 6.3 อัตรามูลค่างานต่อหน่วยที่แสดงไว้ในอัตราค่าจ้างตามเอกสารแนบท้าย เป็นอัตราคงที่และใช้อ้างอิงเพื่อคำนวณมูลค่างานตามคำสั่งเปลี่ยนแปลงงาน
- 6.4 กรณีที่มีงานหรือการบริการส่วนเพิ่ม ต้องมีการตกลงเป็นหนังสือและลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ข้อ 7. ความล่าช้าของงาน

- 7.1 เมื่อการปฏิบัติงานมีความล่าช้า หรือเป็นไปได้ว่าจะมีความล่าช้า ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะ ขอให้ผู้รับจ้าง ดำเนินการให้กลับมาตรงตามกำหนดเวลาการทำงาน โดยการเพิ่มเวลาการทำงานหรือเพิ่มแรงงาน ให้มากขึ้น เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องไม่ปฏิเสธคำร้องขอดังกล่าวและจะต้องดำเนินการเพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปตามตารางเวลาการทำงาน โดยผู้รับจ้างไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใน การปฏิบัติงานตามคำร้องขอดังกล่าว
- 7.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้ทันตามเวลาการทำงาน แม้ว่าจะได้รับหนังสือแจ้งเตือนหรือ หนังสือเรียกร้องขอให้ดำเนินการให้กลับมาตรงตามกำหนดเวลาแล้วก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิโดย ดุลยพินิจของตนเองที่จะเพิ่มแรงงานมากขึ้นเพื่อให้งานเสร็จทันตามกำหนด โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ ผู้ว่าจ้างก่อขึ้นจากการดังกล่าว รวมถึงค่าใช้จ่ายจากงานเอกสารให้ผู้ว่าจ้างเรียกคืนจากผู้รับจ้าง
- 7.3 ถ้าผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดเวลาการทำงานตามสัญญาและไม่ได้รับอนุญาต จากผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้
- 7.3.1 เรียกดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 15% ต่อปี ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจาก ความล่าช้าของงานจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าเสียหาย ดังกล่าวจากเงินค่าจ้างที่คงค้างจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง
- 7.3.2 เรียกค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องว่าจ้างผู้รับจ้างรายอื่น เพื่อให้มา ดำเนินการต่อ โดยจะเรียกเก็บนับแต่วันที่ผู้รับจ้างรายอื่นเริ่มทำงาน จนถึงวันที่ส่งมอบงาน และคิดค่าใช้จ่ายเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)
- 7.3.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ สมบูรณ์ และ/หรือมีความล่าช้า

แต่อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือไม่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย ทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการที่งานล่าช้านั้น จนกระทั่งมีการส่งมอบงานครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง หักเงินค่าจ้างในส่วนที่ยังไม่ได้ทำการชำระให้ผู้รับจ้าง และเงินประกันผลงานได้ทั้งจำนวน เพื่อชำระค่าเสียหายดังกล่าว จนครบถ้วน

ข้อ 8. การฝ่าฝืนกฎระเบียบ

ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งคนงานรายใดๆ ที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบให้ออกจากสถานที่ทำงานได้ และ ผู้รับจ้างจะต้องหาคนงานใหม่มาแทนโดยเร็วและโดยราบรื่น

ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน บัตรประจำตัวประชาชนของคนงานใหม่ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนที่ คนงานผู้นั้นจะได้เข้าทำงานจ้าง อย่างน้อย 3 วัน

ข้อ 9. การป้องกันความเสียหายที่เกี่ยวข้องกับงาน

ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่องานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง หากพบว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดจากผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ไม่ว่าสัญญาจะกำหนดไว้เป็นประการใดก็ตาม ความเสียหายดังกล่าวให้หมายความรวมถึงความเสียหายแก่ เรือโป๊ะ เครื่องจักร เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง เป็นต้น

ข้อ 10. อื่นๆ

- 10.1 สัญญานี้ให้อยู่ภายใต้การตีความและภายใต้บังคับแห่งกฎหมายไทยและศาลไทยที่มีเขตอำนาจตามกฎหมาย
- 10.2 การส่งหนังสือบอกกล่าวหรือเอกสารโต้ตอบต่างๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ และการส่งหนังสือหรือเอกสารดังกล่าว หากได้จัดส่งไปยังที่อยู่ระบุไว้ตามสัญญานี้ ให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ และให้มีผลตามกฎหมาย
- 10.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการชำระเงินแก่ลูกจ้างหรือคนงานที่ฝ่ายผู้รับจ้างจัดหา มาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยเยียวยาความเสียหายและรับผิดชอบทั้งสิ้น โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบการเรียกร้องหรือความรับผิดใดๆ ที่เกิดจากการที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างภายใต้สัญญานี้
- 10.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ได้มาซึ่งการอนุญาตทั้งหมดที่จำเป็น ทั้งในส่วนที่ต้องดำเนินการตลอดจนพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง โดยรับภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวด้วยตนเอง
- 10.5 ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่บุคคลากร หรือพนักงานของผู้รับจ้าง อันเป็นเหตุให้บุคคลากรหรือพนักงานของผู้รับจ้างเกิดสิทธิเรียกร้องให้รับผิดชอบในค่าเสียหายนั้นๆ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 กิติ พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 กิติ พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 กิติ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกิติ ความรับผิดดังกล่าวย่อมตกแก่ผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะเป็นผู้ต้องรับผิด หรือร่วมรับผิดใดๆ กับผู้รับจ้างโดยเด็ดขาด
- 10.6 การใช้สิทธิเรียกร้องอันใด อันเกิดขึ้นแก่พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้างนั้น คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายถือว่าการดำเนินการนี้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง หากปรากฏว่าเป็นการใช้สิทธิเรียกร้องอันไม่สุจริต หรือละเมิดกฎหมาย หรือใช้สิทธิในลักษณะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องมีความรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างแล้วแต่กรณี โดยสิ้นเชิง
- 10.7 หากข้อตกลงส่วนใดส่วนหนึ่งในสัญญานี้ ถูกวินิจฉัยว่าเป็นโมฆะ ผิดกฎหมาย หรือไม่มีผลบังคับ ส่วนที่เหลือจะไม่ได้รับผลกระทบและจะยังคงมีผลบังคับอย่างสมบูรณ์

- 10.8 สัญญานี้ให้มีผลผูกพันคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย และผูกพันไปถึงทายาทผู้จัดการมรดกตามพินัยกรรม ผู้แทนผู้จัดการมรดก ผู้จัดการมรดกที่ศาลตั้ง และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไม่มีบุคคลใดจะมีสิทธิหรือมีประเด็นที่จะนำขึ้นฟ้องต่อศาลอันเกิดหรือเป็นผลมาจากสัญญานี้ เว้นแต่บุคคลที่เป็นคู่สัญญาแห่งสัญญานี้ และผู้สืบสิทธิในส่วนตัวเสียของบุคคลดังกล่าวเท่านั้น
- 10.9 เอกสารสัญญานี้รวมถึงเอกสารแนบท้ายก่อให้เกิดเป็นข้อตกลงอันสมบูรณ์ระหว่างคู่สัญญา และคู่สัญญาตกลงว่าคู่สัญญาไม่ได้ให้คำรับรองหรือคำมั่นใดต่อกัน เว้นแต่ที่ได้กำหนดไว้ในสัญญานี้ การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญานี้จะไม่อาจกระทำได้ เว้นแต่จะได้ทำเป็นหนังสือและลงนามโดยคู่สัญญาทั้งหมด

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสอง(2)ฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงนามพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญและเก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ...

(

ลงชื่อ...

เอกสารแนบท้ายสัญญา เลขที่ SP-SWP-01-2565ข้อตกลงในการปฏิบัติงานของพนักงานสายกวาด

1. องค์กรต้องทำงานบนที่สูงผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง
2. ผู้รับจ้างจะต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยด้านอาหารสัตว์ที่ทางบริษัทฯ กำหนดให้และ ต้องไม่เป็น 6 โรคภัย ดังนี้ โรคเรื้อน, วัณโรคในระยะอันตราย, โรคติดยาเสพติด, โรคพิษสุราเรื้อรัง, โรคเท้าช้าง, โรคผิวหนังที่นํารังเกียจ โดยมีใบรับรองแพทย์ยืนยัน
3. ผู้รับจ้างต้องมีการชี้แจงขั้นตอนการทำงานให้แก่พนักงานสายกวาดที่มาทำใหม่ทราบก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
4. หากต้องทำงานในจุดที่มีความเสี่ยงซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่พนักงานสายกวาด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้พนักงานสายกวาดแจ้งหรือให้สัญญาณแก่ผู้ควบคุมเครื่องจักรกลทราบทุกครั้ง
5. ห้ามพนักงานสายกวาดที่ดื่มสุรา เสพยาเสพติดทุกประเภท หรือมีอาการเมเมาเข้าทำงานโดยเด็ดขาด และ ผู้ว่าจ้างสามารถเข้าไปทำการสุ่มตรวจ สารเสพติดได้
6. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานสายกวาดให้มีจำนวน 3 คนต่อการทำงาน 1 ระยะเวลา (ไม่รวมพักเวลา) หากมีพนักงานสายกวาดไม่เพียงพอต่อการทำงาน ให้ผู้รับจ้างแจ้งกลับมายังผู้ว่าจ้างทันทีเพื่อทำการอนุญาตเป็นคราวๆ ไป
7. ในการทำงานเวลากลางคืนผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานสายกวาดใส่เสื้อสะท้อนแสงตลอดเวลาการทำงาน รวมถึงจัดเตรียมไฟแสงสว่างให้เพียงพอต่อการทำงาน
8. การขึ้นลงในเรือเพื่อทำงานให้พนักงานสายกวาดใช้เข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง (กรณีลงโดยบันไดก็แบ็คโฮ)
9. ให้พนักงานสายกวาดใช้อุปกรณ์ช่วยในการเคลื่อนย้ายที่ติดบริเวณข้างเรือโดยห้ามปีนขึ้นไปแตะโดยเด็ดขาด
10. ให้พนักงานสายกวาดแต่งกายด้วยชุดรัดกุมในขณะที่ปฏิบัติงาน
11. ห้ามผู้รับจ้างจ้างและใช้งานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์, สตรีมีครรภ์, คนชรา และไม่ปิดกั้นบุคคลผู้เป็นเพศทางเลือกและ ผู้มีความคิดต่างทางการเมือง
12. พนักงานสายกวาดต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด
13. หากพนักงานของสายกวาดที่ไม่ได้มีการแจ้งทำประกันแล้วเกิดอุบัติเหตุขึ้นให้หัวหน้าของสายกวาดชุดนั้นๆเป็นผู้รับผิดชอบ
14. ห้ามทำงานอยู่ใต้เครื่องจักรกลในขณะที่เครื่องจักรกำลังทำงาน
15. ต้องมีการชี้แจงขั้นตอนการทำงานให้แก่พนักงานสายกวาดที่มาทำใหม่ทราบก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
16. หากต้องการทำงานในจุดที่มีความเสี่ยงซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่สายกวาดให้แจ้งหรือให้สัญญาณแก่ผู้ควบคุมเครื่องจักรกลให้ทราบทุกครั้ง
17. ต้องจัดสายกวาดให้มีจำนวนตามข้อปฏิบัติงานตกลงไว้ หากมีสายกวาดไม่เพียงพอต่อการทำงาน ให้แจ้งกลับมายังบริษัททันที

ที่ สพ. 001801



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสุพรรณบุรี
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0723560000495

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีเอ็นเอส โลจิสติกส์
2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1.

2.

3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นางสาวณปภัช รักพันธุ์/

4. ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี/

5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 159/123 หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านเกาะ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา/

6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 29 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมี

ลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

(นายพัฒนพงษ์ วาณิชชาติ)

นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่การปฏิรูป
สู่อนาคตที่ดีกว่า

Leading Business
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 09:51 น

Ref:64720023001801

1/4

ที่ สพ. 001801

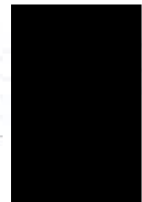


สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสุพรรณบุรี
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สพ. 001801

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2564
2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
Leading Business

Transforming



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 09:51 น

Ref:64720023001801

2/4

ว2

รายละเอียดวัตถุประสงค์

๒๑

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ก่อกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขยาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม กภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล ปรึกษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร
Department of Business Development
Ministry of Commerce

กำกับธุรกิจ
Regulation

Learning Business
Registration



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....29.....ข้อ ดังนี้

(22) ประกอบกิจการให้บริการด้านรักษาความปลอดภัย จัดตามรักษาการณ์ และกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษา

ความปลอดภัยให้แก่บุคคล นิติบุคคล ห้างร้าน รวมทั้งหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ

(23) ประกอบกิจการให้บริการรักษาความสะอาดสถานที่ สำนักงาน โรงงาน ให้แก่บุคคล นิติบุคคล ห้างร้าน รวมทั้ง

หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ

(24) ประกอบกิจการ การค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี่
เครื่องมือทำสี เครื่องมือตกแต่งอาคาร เครื่องมือเหล็ก เครื่องมือ ทองแดง เครื่องมือทองเหลือง เครื่องกลึง เครื่องสุญญากาศ
อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(25) ประกอบกิจการค้าข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ตะขู พาล์ม น้ำมัน
ปอ ผ้ายัน พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังสติ๊ก เขาสัตว์ ไม้แร่ ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่น อันผลิตขึ้นหรือ
ได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของสินค้าอาหาร ขอบำ สนุนไพร และพืชผลทางการเกษตรอื่นทุกชนิด

(26) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หม่อนไหม พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์
อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และ
เครื่องบริโภคอื่น

(27) ประกอบกิจการรับจ้างปลูกสร้าง และดูแลรักษาสวนยางพารา สวนไม้ผล สวนป่า สวนไม้ดอกและไม้ประดับ

(28) ประกอบกิจการให้บริการรับจ้าง ขุด ถอด ถูกลอง ตัดห้วย บึง งานแก้มลิง ขุดสระน้ำทุกชนิด รวมถึงงานก่อสร้าง
ทุกประเภท สร้างอ่างเก็บน้ำ เขื่อนทุกชนิด ปรังภูมิทัศน์

(29) ประกอบกิจการให้บริการรับจ้าง ขน คัด ขุด เจาะ ขุด ถ่านหินเคลื่อนย้าย ดิน หิน ทราบ กรวย และแร่ธาตุทุกชนิดและ
วัสดุทุกชนิดทุกประเภท



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ทำมาค้าขาย
Selling

Leading Business
Transformation





รายการจดทะเบียน
ห้างหุ้นส่วน จำกัด ทีเอ็นเอส โลจิสติกส์
ทะเบียนเลขที่ 0723560000495

- ข้อ 1. ชื่อห้างหุ้นส่วน "ห้างหุ้นส่วน"
เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้
ข้อ 2. ห้างหุ้นส่วนนี้ตั้งขึ้นตามมติของบุคคล/จำกัด วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนมี ข้อ ดังปรากฏใน แบบ ว. ที่แนบ
ข้อ 3. สำนักงานของห้างหุ้นส่วน มี 1 แห่ง คือ

สำนักงานใหญ่ เลขรหัสประจำบ้าน 1401-034175-1 ตั้งอยู่เลขที่ 159/123 อาคาร
ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต พระนครศรีอยุธยา
จังหวัด พระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 13000 หมายเลขโทรศัพท์ 061-7316324
หมายเลขโทรสาร *E-mail good-acc@btmail.com
ชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) มีดังนี้
1. 2.

สำนักงานสาขา (1) เลขรหัสประจำบ้าน ตั้งอยู่เลขที่ อาคาร
ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์
หมายเลขโทรสาร E-mail

- ข้อ 4. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนมีจำนวน คน ดังนี้
(ก) ชื่อ อาชีพ ที่อยู่ และสิ่งที่นำมาลงหุ้นของหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด จำนวน คน มีดังนี้
ข้าพเจ้าเป็นผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ ณ ынยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้รับ
ไว้ในรายการจดทะเบียนนี้เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(1) อายุ ปี สัญชาติ
☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์
อาชีพ ชื่อ ลงหุ้นด้วย จำนวนทั้งสิ้น บาท
(ส่วนลงหุ้นเดิมจำนวน บาท เพิ่ม / ลด จำนวน บาท)

(2) อายุ ปี สัญชาติ
☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์
อาชีพ ชื่อ ลงหุ้นด้วย จำนวนทั้งสิ้น บาท
(ส่วนลงหุ้นเดิมจำนวน บาท เพิ่ม / ลด จำนวน บาท)

(ลงลายมือชื่อ)
(ลงลายมือชื่อ) หุ้นส่วนผู้จัดการ
(.....) นางสาวณปภัช รักพันธุ์

หน้า ของจำนวน หน้า (ลงลายมือชื่อ)
เอกสารประกอบคำขอที่ 720 0264 1025- 0001 (นายวัฒนพงษ์ วาณิชชชาติ)
* E-mail นี้ใช้ในการส่งข้อมูลข่าวสารและติดต่อกับนิติบุคคลอีกทางหนึ่ง และในกรณีที่มีการระบุชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการ
ประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) จะต้องระบุ E-mail นี้ด้วย





รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้า ณ บับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

ภาคผนวก 2-17

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชลสัมพันธ

ประกาศ บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

ที่ SWP-030166

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

ด้วยบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด โครงการทำเทียบเรือสินวัฒนา ตั้งอยู่เลขที่ 11,11/1 หมู่ 5 ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในเงื่อนไขมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุญาตดังกล่าว และเพื่อให้การดำเนินงานโครงการทำเทียบเรือสินวัฒนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) องค์ประกอบของคณะกรรมการ

1.นายเจริญ ภิญเดช	ประธานคณะทำงาน
2.นายสุนทร บุญเกิด	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
3.นายสุบรรณ เวชโต	รองประธานคณะทำงาน
4.นายอภิชาติ เหล็กไหล	คณะทำงาน
5.นางสาววัชรพร ผลดี	คณะทำงาน
6.นายอนุวัฒน์ วิเชียรวรรณ	คณะทำงานและเลขานุการ
7.นางสาวกรทิพย์ วะสิทธิ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

(2) อำนาจหน้าที่

- 1) ศึกษา วางแผน และจัดทำงบประมาณงานมวลชนสัมพันธ์ของบริษัทฯ
- 2) รับเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งประสานงานภายในบริษัทฯ เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
- 3) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานมวลชนสัมพันธ์
- 4) จัดประชุมแผนงานมวลชนสัมพันธ์ทุก 2 เดือน
- 5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานมวลชนสัมพันธ์ประจำเดือนแก่กรรมการบริหาร
- 6) ให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะและประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านมวลชนสัมพันธ์ให้ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ รับทราบ

(3) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

เนื่องจากการดำรงตำแหน่งจะเป็นไปตามผังโครงสร้างการบริหารของบริษัท ดังนั้น ผู้ดำรงตำแหน่งงานแสดงในองค์ประกอบของคณะกรรมการจึงอยู่ตลอดเวลาในการดำรงตำแหน่งและจะมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อเจ้าหน้าที่คนเดิมพ้นจากตำแหน่งและจะทำการทบทวนใหม่ทุก 2 ปี

(4) ความถี่ในการประชุม

ประชุมอย่างน้อย 2 เดือน/ครั้ง

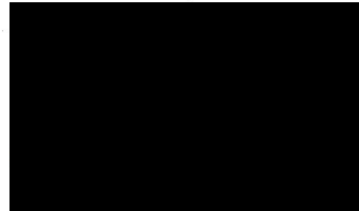
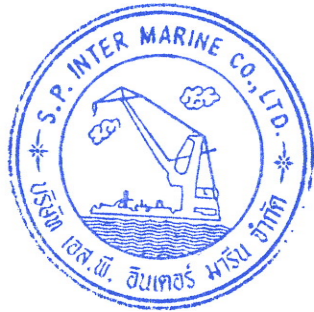
(5) การดำเนินงานของคณะกรรมการ

1) หลังรายงานฯ ได้รับการพิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้จัดประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ (รวมการประชาสัมพันธ์โครงการ) ภายใน 6 เดือน เพื่อแจ้งความก้าวหน้าและอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการที่โครงการต้องปฏิบัติตามทั้งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและให้ฟื้นฟูความรู้ความเข้าใจในมาตรการ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและความรู้ใหม่ การศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อเป็นกรณีศึกษาและประยุกต์ใช้ในกิจกรรมของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ (รวมการประชาสัมพันธ์โครงการ) เป็นประจำทุก 2 ปี

2) แหล่งเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ (รวมการประชาสัมพันธ์โครงการ) ในช่วงเริ่มต้นให้มาจากการจัดสรรของคณะกรรมการบริหารของบริษัท หลังจากนั้นให้จัดสรรงบประมาณจากการดำเนินกิจการของโครงการในอัตราคงที่ โดยเงินกองทุนที่เหลือจากปีก่อนหน้าให้เป็นเงินสะสมเพื่อใช้ในการดำเนินการของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ (รวมการประชาสัมพันธ์โครงการ) ในปีถัดไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 มกราคม 2565



รองประธานกรรมการ
บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้า ณ บับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

ภาคผนวก 2-18

ข้อมูลเส้นทางขนส่ง (GPS)

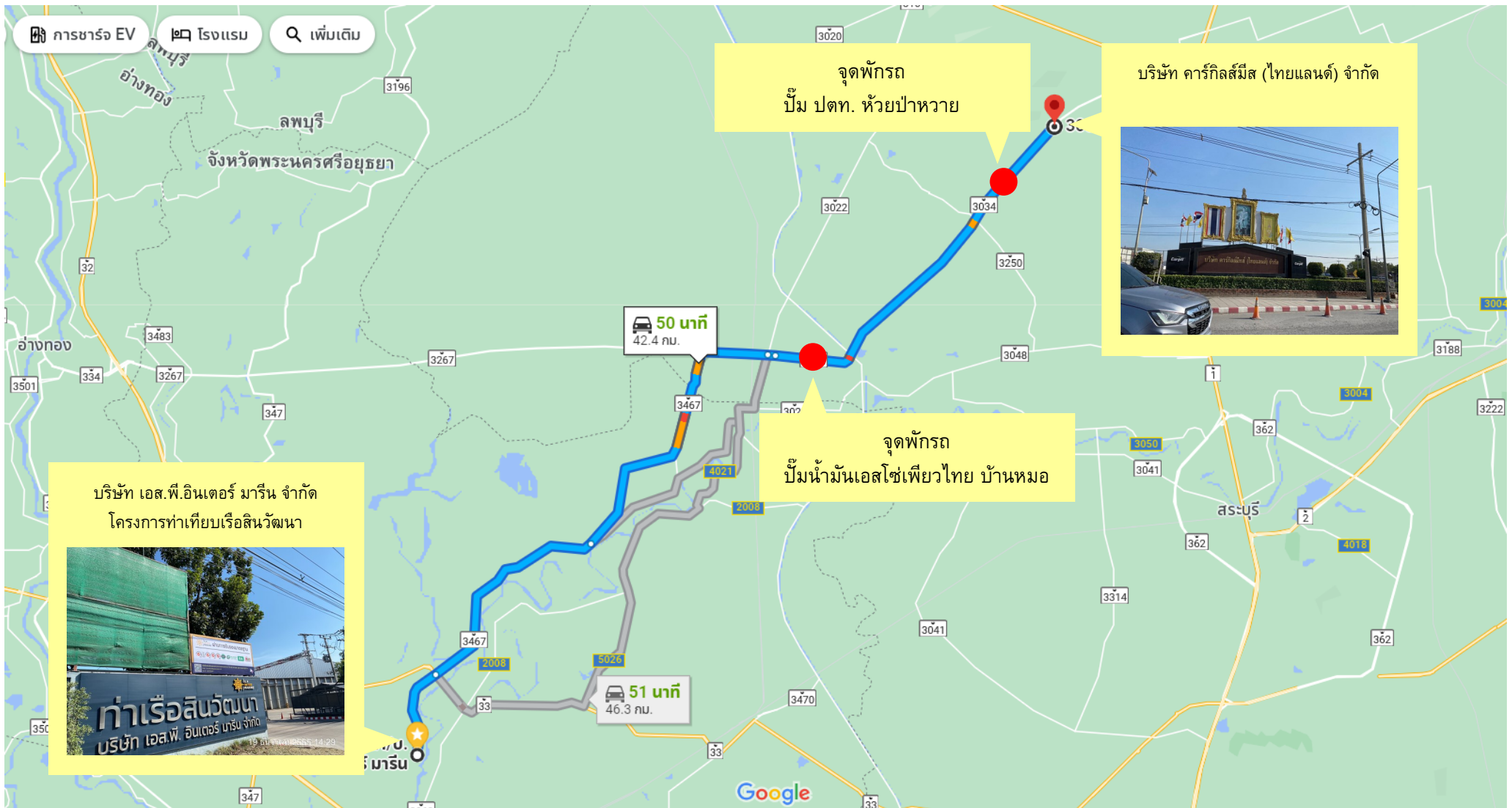
เพื่อให้พนักงานขับรถบรรทุกทุกทราบถึงจุดอันตราย

และตำแหน่งที่พักรถ

เส้นทางรถขนส่ง

ต้นทาง : บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด ท่าเทียบเรือสินวัฒนา

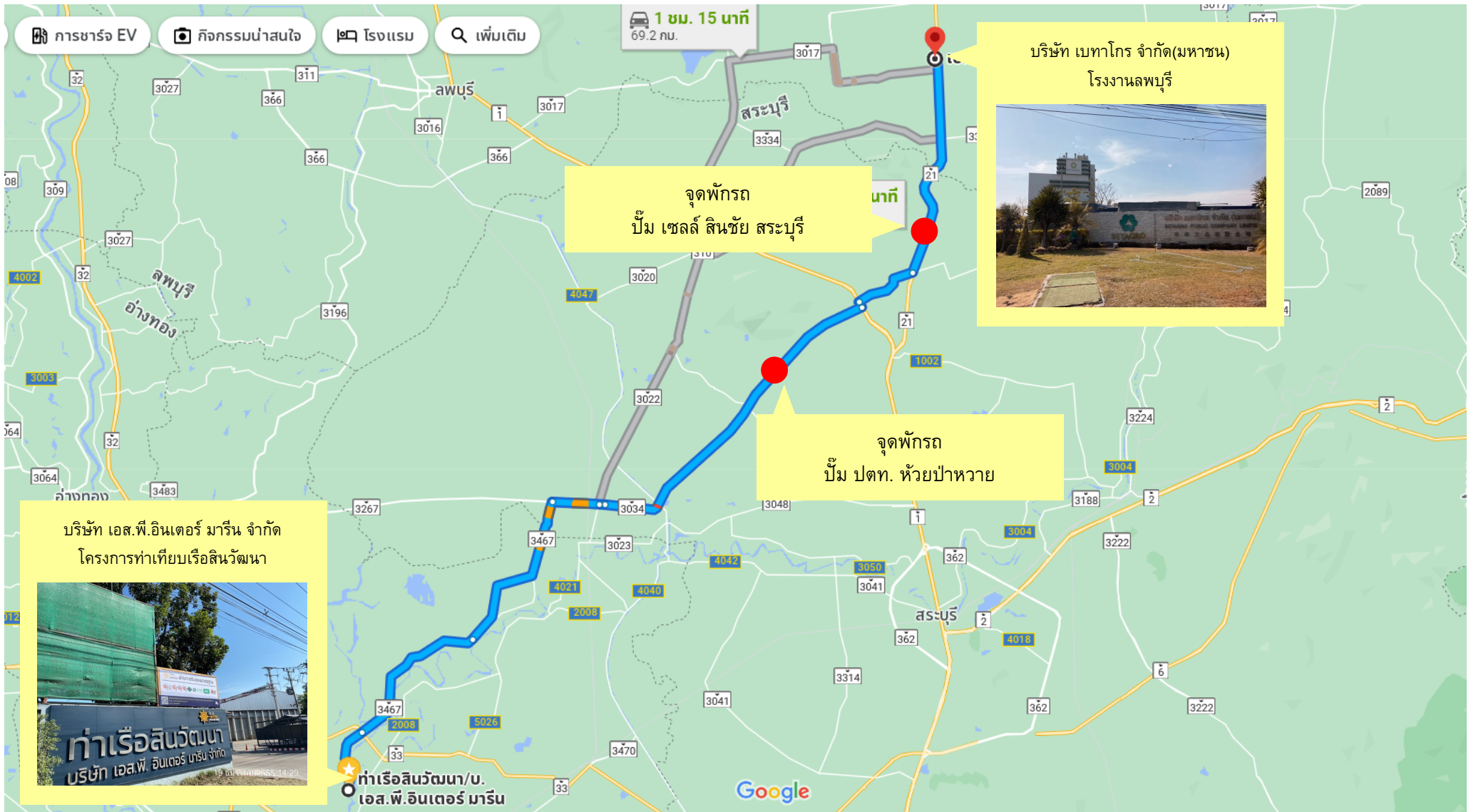
ปลายทาง :บริษัท คาร์กิลส์มีท (ไทยแลนด์) จำกัด ระยะทาง 43 กิโลเมตร



เส้นทางรถขนส่ง

ต้นทาง : บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด ทำเทียบเรือสินวัฒนา

ปลายทาง : บริษัท เบทาโกร จำกัด(มหาชน) โรงงานลพบุรี ระยะทาง 64 กิโลเมตร





รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้า ณ บับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

ภาคผนวก 2-19

บันทึกการประชุม รปภ.ประจำเดือน

ประชุมพนักงานรักษาความปลอดภัย**บริษัท สามดาว เซฟตี้ จำกัด ประจำเดือน มิถุนายน 2567****วันที่ 28 มิถุนายน 2567 เวลา 18.00 น. - 19.00 น.****วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

- การอำนวยความสะดวกจรรยาทำให้ครบตามเวลาที่กำหนด
- เรื่องการจอดรถของพนักงานและบุคคลภายนอกให้จอดบริเวณจุดที่กำหนดเท่านั้น
- ประตูทางเข้าให้ปิดตลอดเวลาบุคคลภายนอกจะผ่านเข้าออกต้องติดต่อสอบถาม
- เรื่องจุดทิ้งสินค้าให้รถบรรทุกทำความสะอาดให้ตรงจุดถ้าไม่ปฏิบัติตามจะแจ้งตัว
- เน้นย้ำการจัดคิวรถเพื่อเข้ารับสินค้าเฟส 1 ป้องกันปัญหาการจราจรติดขัดบริเวณถนนหลักขอให้ปล่อยรถข้าม

ครั้งละ 3 คันเท่านั้นห้ามปล่อยรถต่อเนื่อง

- รถป.ก.ต้องควบคุมรถบรรทุกสินค้าต้องคุมผ้าใบให้เรียบร้อยทุกคันก่อนออกนอกพื้นที่
- รถบรรทุกมันเส้นทุกคันต้องผ่านบ่อล้างล้อให้สะอาดก่อนออกนอกพื้นที่
- กำชับพนักงานขับรถบรรทุกห้ามใช้เสียงดังยามวิกาล รวมถึงห้ามเคาะกะบะท้ายเพื่อป้องกันเสียงดังรบกวน

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมจากครั้งที่ผ่านมา

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

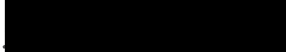
- ทำการแก้ไขหลังคาป้อม รถป.ก.เฟส 1 และป้อม รถป.ก.เฟส 2

วาระที่ 4 แจ้งเรื่องเพื่อพิจารณา

-

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- สุนัขจรจัดพบเจอไล่ออกนอกพื้นที่ทันที
- เข้มงวดการเข้า - ออก พื้นที่เฟส 2 ชั้นในต้องมีบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่เท่านั้น

ปิดประชุม 19.00 น.ลงชื่อ...  ผู้บันทึก

(นายอนุวัฒน์ วิเชียรวรรณ)

จป.วิชาชีพ



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้า ณ บับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

ภาคผนวก 2-20

ตัวอย่างประกาศนียบัตรนายเรือของเรือเดินในประเทศ
ขนาดไม่เกิน 250 ตันกรอส (ชำนาญงาน) จากกรมเจ้าท่า



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้า ณ บับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

ภาคผนวก 2-21

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และ
ผู้ให้บริการบำบัดกำจัดสิ่งปฏิกูล



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED

ข้อ 2. การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย

2.1 บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 488 ซ.ลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

ข้อ 3. ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ก่อกำเนิดไปบำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับดำเนินการบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว “ผู้ก่อกำเนิด” จะต้องรับผิดชอบต่อการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปยังผู้รับดำเนินการรวมถึงรับภาระความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดการ สูญหาย เกิดอุบัติเหตุ หรือการลักลอบทิ้ง และการรับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ก่อกำเนิดและผู้รับดำเนินการ จนกว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้นจะได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต ตามที่ระบุไว้ในข้อ 12 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

ข้อ 4. ผู้ก่อกำเนิดจะต้องจัดทำเอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ข้อ 5. ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความตรงกัน จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ

(น

ลงชื่อ

(น

พยาน

บริษัท เอส ซี อี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

พยาน

พยาน

คำชี้แจง

1. ผู้ลงนามในแบบ Liability ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการดังกล่าวแทน
2. ชื่อรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องตรงกับที่ระบุในแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กอ.1)
3. ปริมาณที่ระบุจะต้องเป็นปริมาณรวมทั้งหมดที่คาดว่าจะนำออกนอกบริเวณโรงงานตลอดช่วงเวลาที่ขออนุญาต
4. ระยะเวลาที่ระบุในแบบ Liability ต้องมากกว่า 1 เดือนนับจากวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาตฯ (กอ.1)
5. ให้พิมพ์หรือเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจงกำกับลายมือชื่อทุกคน
6. ให้ตรวจสอบทะเบียนโรงงานผู้ก่อกำเนิดและผู้รับดำเนินการให้สอดคล้องกับใบอนุญาตประกอบกิจการ
7. แบบ Liability ที่ใช้ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ กรณีที่รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกำกับด้วยอักษรภาษาอังกฤษ “HA” หรือ “HM” สำหรับกรณีของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสามารถใช้แบบ Liability ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ ได้โดยอนุโลม



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้า ณ บับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

ภาคผนวก 2-22

ใบเสร็จค่าจัดเก็บขยะจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ
หมู่ที่ 2 ต.บางเตือ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220 โทร. 0-3525-4329
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1663 เลขที่ 41
วันที่ 30 ส.ค. 2567

บริษัท ส.ป.อินเตอร์มาร์เก็ต (0077/06) เดือน พ.ศ.

ได้รับเงินจาก

ที่อยู่

รายการ

กรกฎาคม/2567

จำนวนเงิน (บาท) 420.00

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน
(สํารับด้วยบาทถ้วน)



หัวหน้าส่วนการคลัง

พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ
หมู่ที่ 2 ต.บางเตือ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220 โทร. 0-3525-4329
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1664 เลขที่ 04
วันที่ 30 ส.ค. 2567

โกดังสินค้า (0093/06) วันที่ เดือน

ได้รับเงินจาก

ที่อยู่

รายการ

กรกฎาคม/2567

จำนวนเงิน (บาท) 300.00

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน
(สามร้อยบาทถ้วน)



คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ
หมู่ที่ 2 ต.บางเตือ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220 โทร. 0-3525-4329
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1652 เลขที่ 47
วันที่ 31 ก.ค. 2567 เดือน พ.ศ.

ได้รับเงินจาก

SP

ที่อยู่

รายการ

จำนวนเงิน (บาท) 420.00

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน มี.ค. 67

หัวหน้าส่วนการคลัง

พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ
หมู่ที่ 2 ต.บางเตือ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220 โทร. 0-3525-4329
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1653 เลขที่ 11
วันที่ 31 ก.ค. 2567 เดือน พ.ศ.

ได้รับเงินจาก

ที่อยู่

รายการ

จำนวนเงิน (บาท) 300.00

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน มี.ค. 67

หัวหน้าส่วนการคลัง

พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเคื่อง
หมู่ที่ 2 ต.บางเคื่อง อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220 โทร. 0-3525-4329
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1685 เลขที่ 32

บริษัท ส.ป.อินเตอร์มาร์เก็ต (0077/06) เดือน 31 ต.ค. 2567

ได้รับเงินจาก

ที่อยู่

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
กันยายน/2567	420.00

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน
(สัปดาห์ที่สิบสามถ้วน)



คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเคื่อง
หมู่ที่ 2 ต.บางเคื่อง อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220 โทร. 0-3525-4329
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1685 เลขที่ 45

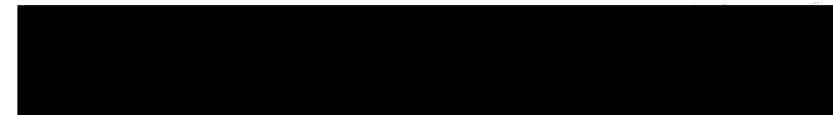
โกดังสินวัฒนา(0093/06) วันที่ 31 ต.ค. 2567 พ.ศ.

ได้รับเงินจาก

ที่อยู่

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
กันยายน/2567	300.00

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน
(สามร้อยบาทถ้วน)



คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเคื่อง
หมู่ที่ 2 ต.บางเคื่อง อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220 โทร. 0-3525-4329
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1674 เลขที่ 35

บริษัท ส.ป.อินเตอร์มาร์เก็ต (0077/06) เดือน 30 ก.ย. 2567 พ.ศ.

ได้รับเงินจาก

ที่อยู่

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
สิงหาคม/2567	420.00

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน
(สัปดาห์ที่สิบสามถ้วน)



คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเคื่อง
หมู่ที่ 2 ต.บางเคื่อง อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220 โทร. 0-3525-4329
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1674 เลขที่ 48

โกดังสินวัฒนา(0093/06) วันที่ 30 ก.ย. 2567 พ.ศ.

ได้รับเงินจาก

ที่อยู่

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
สิงหาคม/2567	300.00

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน
(สามร้อยบาทถ้วน)



คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตี๋ย

หมู่ที่ 2 ต.บางเตี๋ย อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220 โทร. 0-3525-4329

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1707 เลขที่ 26

บริษัท ส.ป.อินเตอร์มาร์เก็ต (0077/06) เดือน 27 S.A. 2567 ค.

ได้รับเงินจาก

ที่อยู่

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
พฤศจิกายน/2567	420.00

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน
(สกรีนสีน้ำตาลอ่อน)



หัวหน้าส่วนการคลัง

พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตี๋ย

หมู่ที่ 2 ต.บางเตี๋ย อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220 โทร. 0-3525-4329

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1707 เลขที่ 39

โกดังสินวัฒนา(0093/06) วันที่ เดือน 27 S.A. 2567 ค.

ได้รับเงินจาก

ที่อยู่

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
พฤศจิกายน/2567	300.00

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน
(สกรีนสีน้ำตาลอ่อน)



หัวหน้าส่วนการคลัง

พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตี๋ย

หมู่ที่ 2 ต.บางเตี๋ย อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220 โทร. 0-3525-4329

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1696 เลขที่ 29

บริษัท ส.ป.อินเตอร์มาร์เก็ต (0077/06) เดือน 29 พ.ค. 2567 ค.

ได้รับเงินจาก

ที่อยู่

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ตุลาคม/2567	420.00

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน
(สกรีนสีน้ำตาลอ่อน)



หัวหน้าส่วนการคลัง

พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตี๋ย

หมู่ที่ 2 ต.บางเตี๋ย อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220 โทร. 0-3525-4329

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1696 เลขที่ 42

โกดังสินวัฒนา(0093/06) วันที่ เดือน 29 พ.ค. 2567 ค.

ได้รับเงินจาก

ที่อยู่

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ตุลาคม/2567	300.00

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน
(สกรีนสีน้ำตาลอ่อน)



หัวหน้าส่วนการคลัง

พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้า ณ บับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

ภาคผนวก 2-23

บันทึกการตรวจสอบของคณะทำงานตรวจและติดตาม
สถานการณ์ฝุ่นละอองในสถานประกอบการในพื้นที่
อำเภอนครหลวง เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2567

แบบบันทึกการตรวจสอบของคณะกรรมการ..... ต.ก.ก. ๐๑๐๐.๖ ๐.๒๕๖๒๐๖ ๑.๐๖.

วันที่ 10 เดือน 12.ย. พ.ศ. 2567

เวลา 10.30 น. - น.

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท 105 ปี อินทามูล จำกัด

ประกอบกิจการ ลำไยสด 100% กับวิสาหกิจชุมชน

ที่แจ้ง เลขที่ ๖๖/๖๖ หมู่ที่ ๕ ต.ครอก/ซอช ถนน

ตำบล ปากซัน อำเภอ นพพชร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์

การตรวจสอบการประกอบกิจการ ☒ เป็นท่าเรือขนถ่ายสินค้า ☒ เป็นโรงงาน
กรณีเป็นท่าเรือขนถ่ายสินค้า (สินค้า 6 กอตร 11 กอ, กอ 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100)

ชนิดของสินค้า 1. _____ ปริมาณ _____ ตัน/วัน

2. _____ ปริมาณ _____ ต้น/วัน

3. _____ ปริมาณ _____ คำน/วัน

4. _____ ปริมาณ _____ คำนวณ _____

5. _____ ปริมาณ _____ ต้น/วัน

ระยะเวลาขนส่งสินค้า ระหว่างวันที่ _____ - วันที่ _____ เวลา _____ น. - _____ น.

ระบบ/มาตรการจัดการฝุ่นละออง _____

ระบบ/มาตรการจัดการปัญหาเสี่ยง

ระบบ/มาตรการจัดการมลพิษทางน้ำ

ระบบ/มาตรการจัดการการจราจรทางน้ำ

ระบบ/มาตรการจัดการการจราจรทางบก.....

ความเห็นที่ ๑) ใกล้เคียงกับบทความของ กิตติพงศ์ ไชยสินทน

๑) ในระหว่างที่ผู้ปกครองติดต่อกับเจ้าหน้าที่ในช่องทางออนไลน์

สรุปผล ☒ มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีตามข้อกำหนด 5 ข้อ ของ วอช/มท/วอชพร EIA 1 ข้อ

☐ เห็นควรให้ปรับปรุงแก้ไขเรื่อง น.อ. - ต.อ. ๖๖ ส่วนไปรษณีย์ ๗

กรณีเป็นโรงงาน

1. อาคารโรงงาน ☒ มั่นคงแข็งแรง ☐ ต้องปรับปรุงแก้ไข
2. สิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ☐ ขอย้ายระยะเวลาในการกักเก็บถูกต้อง
☐ ขออนุญาตนำสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกโรงงานถูกต้อง
☐ ปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้แก่.....
3. มลพิษทางน้ำ ☐ มีน้ำเสียเกิดขึ้น.....ลบ.ม./วัน
3.1 น้ำทิ้งจากไฟฟ้า ระบบที่ใช้เป็นแบบ
3.2 น้ำล้างถัง ☐ ใช้งานได้ตามปกติ ☐ ชำรุด
☐ ไม่มีน้ำเสียเกิดขึ้นจากการประกอบการ
4. มลพิษทางอากาศ ☐ ไม่มี
☐ มีฝุ่นละออง, เขม่าควัน, กลิ่นเหม็น ไอสารเคมี
ระบบที่ใช้เป็นแบบ.....
☐ ใช้งานได้ตามปกติ ☐ ชำรุด 2. มีรถดูดฝุ่น และ 2 คนเช็ดกวาดพื้น.
3. มีบ่อล้างล้อรถบรรทุกก่อนเข้าออกบริเวณโรงงาน
5. สุขอนามัย ☒ เหมาะสม
☐ ไม่เหมาะสม ได้แก่.....
6. ปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบอนุญาต ☒ ปฏิบัติตามเงื่อนไข
☐ ไม่ปฏิบัติ คือ.....
7. เหตุเดือดร้อนรำคาญ ☒ ไม่มี
☐ มี คือ.....
☐ ยุติแล้ว ☐ ยังไม่ยุติ
8. ความเห็น
9. สรุปผล ☒ มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีตามข้อกำหนด
☐ เห็นควรให้ปรับปรุงแก้ไข เรื่อง.....

ผู้ตรวจสอบมิได้ทำให้เกิดความเสียหายแก่โรงงาน หรือทรัพย์สินของโรงงาน/และหรือมิได้รับผลประโยชน์
ทรัพย์สินใดๆของโรงงาน อ่านแล้วรับรองว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ	ผู้สำรวจ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบ
()	()	()	()
(ตำแหน่ง)	(ตำแหน่ง)	(ตำแหน่ง)	(ตำแหน่ง)

ลงชื่อ	ผู้สำรวจ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบ
()	()	()	()
(ตำแหน่ง)	(ตำแหน่ง)	(ตำแหน่ง)	(ตำแหน่ง)

ลงชื่อ	ผู้สำรวจ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบ
()	()	()	()
(ตำแหน่ง)	(ตำแหน่ง)	(ตำแหน่ง)	(ตำแหน่ง)

ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบ
()	()
(ตำแหน่ง)	(ตำแหน่ง)

ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบ
()	()
(ตำแหน่ง)	(ตำแหน่ง)

ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบ
()	()
(ตำแหน่ง)	(ตำแหน่ง)



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้า ณ บับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

ภาคผนวก 2-24

ผลตรวจสอบคุณภาพก่อนเริ่มงาน

โรงพยาบาลราชธานี

รายงานผลการตรวจสุขภาพ

เรียน : [REDACTED]
 บริษัท : [REDACTED]
 ขอแจ้งผล : [REDACTED]

การตรวจร่างกายทั่วไป (Physical Examination)					ผลการตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)		
วันที่ตรวจ	27-09-2567				ผลตรวจ	RESULT	ค่าปกติ
น้ำหนัก/ส่วนสูง/BMI :	42.2	kgs.	155.0	cm			-
ชีพจร :	90.0			ครั้ง/นาที			
ความดันโลหิต :	116/67			mmHg			
LMP :	21/9/67X5 วัน						
สายตา - ขวา :	20/20	ปกติ					
- ซ้าย :	20/20	ปกติ					
ว. เมตาสี :	ปกติ						
การตรวจร่างกายโดยแพทย์							
- ศีรษะ - หน้า :	ปกติ						
- ตา :	ปกติ						
- หู จมูก :	ปกติ						
- ฟัน ช่องปาก :	ปกติ						
- ต่อมไทรอยด์ :	ปกติ						
- ปอด :	ปกติ						
- หัวใจ :	ปกติ						
- ช่องท้อง :	ปกติ						
- กล้ามเนื้อกระดูก :	ปกติ						
- ระบบประสาท :	ปกติ						
- แขน - ขา :	ปกติ						
- ต่อมน้ำเหลือง :	ปกติ						
- ผิวหนัง :	ปกติ						
การตรวจทางห้องปฏิบัติการ							
การตรวจทางภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก (Serology)							
ผลตรวจ	RESULT		ค่าปกติ				
			-				

หมู่เลือด :		Rh :	
ผลการตรวจทางเคมีคลินิก (Blood Chemistry)			
ผลตรวจ	RESULT		ค่าปกติ
			-



ใบรับรองแพทย์ โรงพยาบาลราชธานี

SP

111 หมู่ที่ 3 ถ.โรจนะ ต.คลองสวนพูล อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000
โทร.(Tel): (035) 335555 (12 คู่สาย) Fax: (035) 335555

เล่มที่

เลขที่

ส่วนที่ 1 ของผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า

สถานที่อยู่

หมายเลขบัตรประชาชน 1660200086041 ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

1. โรคประจำตัว ☒ ไม่มี ☐ มี(ระบุ).....
2. อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด ☒ ไม่มี ☐ มี(ระบุ).....
3. เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ☒ ไม่มี ☐ มี(ระบุ).....
4. ประวัติอื่นที่สำคัญ

ลงชื่อ

วันที่ 27 กันยายน 2567

ในกรณีที่เด็กที่ไม่สามารถรับรองตนเองได้ให้ผู้ปกครองลงนามรับรองแทนได้

ส่วนที่ 2 ของแพทย์

สถานที่ตรวจ โรงพยาบาลราชธานี วันที่ 27 กันยายน 2567

(1) ข้าพเจ้า

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม

ได้ตรวจร่างกาย

แล้วเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2567 มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว 42.... กก. - ความสูง 155.... เซนติเมตร - ความดันโลหิต 116/67..... มม.ปรอท - ชีพจร 90..... ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าคุณผลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิตหรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏ อาการของการคิดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

- (1) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (2) วัณโรคในระยะอันตราย
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) ไม่พบเป็นโรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ

(2) สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์

สุขภาพร่างกายแข็งแรงดี ไม่ปรากฏอาการแสดงของโรคดังกล่าวข้างต้น



ลงชื่อ

แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

(นพ. พันธศักดิ์ มหายศนันท์)

หมายเหตุ (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(2) ให้แสดงว่าเป็นผู้ร่างกายสมบูรณ์เพียงใด ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ใช้ได้ 1 เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(3) คำรับรองนี้เป็นการตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น





รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้าพัฒนา ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

ภาคผนวก 2-25

คำสั่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ 1736/2565 เรื่อง
มาตรการเร่งด่วนฯในการป้องกันวิกฤตการณ์โรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 82)



คำสั่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๑๗๒๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๘๒)

ตามที่นายกรัฐมนตรีได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อมาได้ขยายระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวเป็นคราว ๆ ออกไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้มีคำสั่งและประกาศจำนวนหลายฉบับกำหนดมาตรการสอดคล้องกับข้อกำหนดและระดับพื้นที่สถานการณ์ในห้วงระยะเวลา นั้น

บัดนี้ นายกรัฐมนตรีได้ออกข้อกำหนด (ฉบับที่ ๔๖) ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยที่สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ปัจจุบันได้คลี่คลายและมีแนวโน้มในทางที่ดีขึ้น จากการดำเนินมาตรการทางสาธารณสุขอย่างเข้มข้นและต่อเนื่องส่งผลให้จำนวนผู้ป่วยและผู้เสียชีวิตจากโรคดังกล่าวลดลงเป็นลำดับ จนสามารถผ่อนปรนบรรดามาตรการและข้อจำกัดต่าง ๆ ให้ประชาชนและผู้ประกอบการสามารถดำรงชีวิตและดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมได้ใกล้เคียงกับปกติ การดำเนินการตามแผนและมาตรการจัดการด้านสาธารณสุขทั้งหลายนี้เพื่อเตรียมความพร้อมการเปลี่ยนผ่านสู่ระยะ Post-Pandemic ที่จะประกาศให้เป็นโรคติดต่อทั่วไป ในการนี้ รัฐบาลโดยข้อเสนอของฝ่ายสาธารณสุขจึงเห็นสมควรพิจารณาปรับลดระดับพื้นที่สถานการณ์ทั่วราชอาณาจักร ผ่อนคลายมาตรการควบคุมและป้องกันโรคให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการขับเคลื่อนกิจกรรมทางเศรษฐกิจควบคู่กับการคงดำเนินมาตรการที่จำเป็นสำหรับป้องกันและควบคุมโรค รวมทั้งเพิ่มมาตรการเฝ้าระวังโรคต่อไปอีกช่วงระยะเวลาหนึ่งเพื่อควบคุมการระบาดของโรคให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดระดับพื้นที่สถานการณ์ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นพื้นที่เฝ้าระวัง

ดังนั้น เพื่อให้การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๒ (๑) (๗) มาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๗ (๑) ของข้อกำหนด (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อกำหนด (ฉบับที่ ๓๗) ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อกำหนด (ฉบับที่ ๔๔) ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อกำหนด (ฉบับที่ ๔๖) ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีคำสั่งดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๑๘๙๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๑๑)

ข้อ ๒ ผ่อนคลายข้อปฏิบัติในการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ประชาชนทุกคนภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าให้เป็นการปฏิบัติโดยความสมัครใจ โดยมีข้อแนะนำดังนี้

//(๑) ให้ประชาชน ...

(๑) ให้ประชาชนทั่วไปสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าเมื่ออยู่ร่วมกับบุคคลอื่น ในสถานที่หรือในพื้นที่แออัด มีการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก ไม่สามารถเว้นระยะห่างได้หรืออากาศระบายถ่ายเทไม่ดี เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่เชื้อหรือรับเชื้อ

(๒) กรณีเป็นผู้เข้าข่ายเสี่ยงที่เมื่อติดเชื้อโควิด - 19 จะมีอาการรุนแรงหรือความเสี่ยงสูง ต่อการเสียชีวิต (กลุ่ม ๖๐๘) หรือผู้ที่มีโรคประจำตัวเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจควรสวมหน้ากากอนามัยอย่างถูกวิธี ตลอดเวลาเมื่อต้องอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นเพื่อลดความเสี่ยงในการรับเชื้อ และกรณีเป็นผู้ติดเชื้อโควิด - 19 หรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูงจากเชื้อโควิด - 19 จำเป็นต้องสวมหน้ากากอนามัยอย่างถูกวิธีตลอดเวลาเมื่ออยู่ร่วมกับ บุคคลอื่นเพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการแพร่โรค

ข้อ ๓ ให้การเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเพื่อการทำงานข้ามเขตจังหวัดและ การเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเพื่อการทำงานภายในเขตจังหวัดสามารถดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการดำเนินการได้ตามปกติ

ข้อ ๔ การผ่อนคลายมาตรการควบคุมแบบบูรณาการในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สถานที่ กิจการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุญาตให้เปิดดำเนินการได้ โดยให้ผู้ประกอบการหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดเตรียมสถานที่ ให้เป็นไปตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID-Free Setting) ตามประเภท ของกิจการ หรือกิจกรรมตามระดับความเสี่ยงที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด จัดระบบหมุนเวียนระบายอากาศ กำกับดูแลความพร้อมของบุคลากรผู้ให้บริการ และปฏิบัติตามเงื่อนไข เงื่อนไขเวลา การจัดระบบ ระเบียบ และมาตรการป้องกันโรคต่าง ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด รวมทั้งมาตรการที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดขึ้น เป็นการเฉพาะ ดังต่อไปนี้

(๑) ร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม สามารถเปิดให้บริการจำหน่ายและการบริโภคสุรา หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในร้านได้ โดยต้องดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการดำเนินการไว้ และต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เงื่อนไขการจัดระเบียบและระบบต่าง ๆ และคำแนะนำของทางราชการ

(๒) สถานบริการ สถานประกอบการที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ สถานบันเทิง ผับ บาร์ คาราโอเกะหรือสถานที่อื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน สามารถเปิดให้บริการได้ โดยต้องดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการดำเนินการไว้ โดยผู้ประกอบการหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ สถานที่ ต้องจัดเตรียมสถานที่ให้เป็นไปตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID - Free Setting) และต้องกำกับดูแลความพร้อมของบุคลากรผู้ให้บริการและผู้เข้ารับบริการให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข เงื่อนไขเวลา และมาตรการป้องกันโรคต่าง ๆ ตามที่ทางราชการกำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะ และต้องดำเนินการจัดให้ผู้ให้บริการ และบุคลากรในความรับผิดชอบได้รับการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดรวมทั้งได้รับวัคซีน เข็มกระตุ้น (Booster Dose) แล้ว และหากเป็นการบริการลักษณะสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ใช้บริการจะต้อง สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา โดยในทุกสัปดาห์ให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด - 19 โดยใช้ชุดตรวจ และน้ำยาที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยการติดเชื้อ SARS-CoV-2 (เชื้อก่อโรค COVID-19) แบบตรวจหาแอนติเจน ด้วยตัวเอง (ชุดตรวจ ATK) รวมทั้งประเมินความเสี่ยงของตนเองผ่านแอปพลิเคชันไทยเซฟไทย (Thai Save Thai) ของกระทรวงสาธารณสุขโดยกรมอนามัย

ทั้งนี้ ให้ ศปก.อำเภอควบคุม กำกับ สถานบริการ สถานประกอบการ ที่เปิดให้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕ มาตรการเฝ้าระวังเพื่อการควบคุมและป้องกันการระบาดของโรคในพื้นที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา การจัดกิจกรรมรวมกลุ่มของบุคคลจำนวนมากให้สามารถทำได้ตามความเหมาะสม โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการด้านสาธารณสุขที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ กรณีการจัดกิจกรรม ซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลจำนวนรวมกันมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้ผู้รับผิดชอบแจ้งการจัดกิจกรรม ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (นายอำเภอท้องที่ที่จะมีการจัดงาน/กิจกรรม) เพื่อเป็นมาตรการเฝ้าระวัง กำกับติดตามมิให้เกิดความเสี่ยงต่อการระบาดแบบเป็นกลุ่มก้อน (Cluster) และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ รายงานให้คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดพระนครศรีอยุธยาทราบ

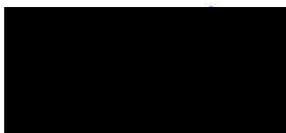
ข้อ ๖ บรรดาคำสั่งหรือประกาศของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาฉบับใดมีข้อความที่ขัดหรือแย้ง กับคำสั่งฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้

ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามอาจมีความผิดตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ และอาจมีความผิดตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

อนึ่ง เนื่องจากเป็นกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วน หากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะก่อให้เกิดผลเสียหาย อย่างร้ายแรงแก่สาธารณสุขหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ จึงไม่อาจให้คู่กรณีใช้สิทธิโต้แย้ง ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวีระชัย นาคมาศ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ

ประธานกรรมการโรคติดต่อจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้กำกับการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้า ณ บับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

ภาคผนวก 2-26

สรุปผลตรวจสอบคุณภาพพนักงานประจำปี 2567

รายงาน ผลการตรวจสุขภาพ

โรงพยาบาลบางนา

บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มาร์ติน จำกัด (สาขาอยุธยา)

วันที่ 30 ตุลาคม 2567



“สุขภาพดีถ้วนหน้า ให้บางนาดูแลคุณ”

www.bangna.co.th

ภาคผนวก 2-26

1/8



เรื่อง สรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2567

เรียน ท่านผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด (สาขาอยุธยา)

เนื่องจาก บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด (สาขาอยุธยา) ได้มอบหมายให้โรงพยาบาลบางนา 1 ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปีใน วันที่ 30 ตุลาคม 2567 นั้นทางโรงพยาบาลบางนา 1 ได้ดำเนินการตรวจสุขภาพเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้สรุปผลการตรวจดังรายละเอียดในรายงานฉบับนี้

(ออกตามความในพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ.2522)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายแพทย์อรรถสิทธิ์ ทองปลาเค้า)

ว.24738

แพทย์อาชีวเวชศาสตร์





ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

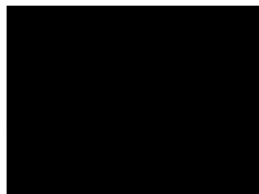
นายแพทย์อรรถสิทธิ์ ทองปลาเค่า

ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตร

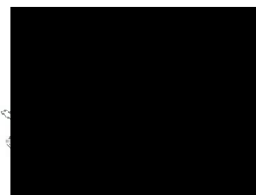
แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ รุ่นที่ ๑๐

ณ กรมการแพทย์

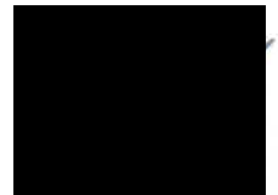
ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๓ ถึงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๓



นายทะเบียน



อธิบดีกรมการแพทย์



เลขาธิการ

สรุปจำนวนผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี 2567

บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด (สาขาอยุธยา)

วันที่ 30 ตุลาคม 2567

ลำดับ	รายการตรวจ	ผลตรวจปกติ	ผลตรวจผิดปกติ	รวมผู้เข้ารับการตรวจ
1	ตรวจร่างกายโดยแพทย์ (PE)	47	30	77
2	ตรวจเอ็กซเรย์ปอด (X-RAY)	77	0	77
3	ตรวจสายตาซีวอนามัย (SEE)	6	71	77
4	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)	43	34	77
5	ตรวจความสมบูรณ์ของเลือด (CBC)	66	11	77
6	ตรวจความสมบูรณ์ของปัสสาวะ (U/A)	72	5	77
7	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)	62	15	77
8	ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol, Triglyceride)	28	49	77
9	ตรวจระดับการทำงานของตับ (SGOT, SGPT)	47	30	77
10	ตรวจระดับการทำงานของไต (BUN, Creatinine)	76	1	77
11	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี Anti-HAV(IgM)	77	0	77

สรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2567
บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มาร์ีน จำกัด (สาขาอยุธยา)
วันที่ 30 ตุลาคม 2567

ภาคผนวก 2-26

5/8

ลำดับ	คำปกติ →	ตรวจร่างกายโดยแพทย์					ตรวจเอกซเรย์ปอด X-RAY	ตรวจเอกซเรย์ข้อนิ้วมือ SEE	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน Audiogram		ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด CBC	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือดขาว Urine Analysis	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด FBS	ตรวจระดับไขมันในเลือด Cholesterol	ตรวจระดับไขมันในเลือด Triglyceride	ตรวจระดับการทำงานของไต SGOT	ตรวจระดับการทำงานของไต SCPT	ตรวจระดับการทำงานของไต BUN	ตรวจระดับการทำงานของไต Creatinine	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี Anti-HAV(IgM)
		Weight	High	Pulse	BP	PE	ปกติ	ปกติ	ซ้าย ปกติ	ขวา ปกติ	ปกติ	ปกติ	70-110	0-200	0-200	0-40	0-40	5-25	0.7-1.5	Non-reactive
0001		57	168	74	115/75	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	86	262	104	22	20	12	1.2	Non-reactive
0002		60	160	80	117/76	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	89	158	106	21	13	15	1.0	Non-reactive
0003		84	169	104	134/94	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	97	187	165	20	25	12	1.1	Non-reactive
0004		56	151	83	123/85	ตรวจพบประวัติเป็นโรคความดันโลหิตสูง(รักษามาอยู่)	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	90	184	81	18	11	9	0.8	Non-reactive
0005		79	165	60	154/80	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	191	183	482	19	21	11	1.1	Non-reactive
0006		71	170	85	150/99	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	176	186	191	49	65	13	0.9	Non-reactive
0007		88	157	100	136/100	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	99	242	108	21	23	13	0.9	Non-reactive
0008		90	172	96	130/80	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	114	153	93	34	63	10	1.1	Non-reactive
0009		68	164	90	137/89	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	90	222	289	59	71	15	1.2	Non-reactive
0010		68	167	100	144/88	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	107	193	333	55	37	9	1.0	Non-reactive
0011		109	172	74	143/94	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	106	172	187	20	34	14	1.0	Non-reactive
0012		66	173	100	140/88	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	139	149	261	25	34	12	0.9	Non-reactive
0013		67	181	78	102/73	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	80	208	94	23	22	15	1.2	Non-reactive
0014		85	170	84	140/102	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	121	279	680	38	28	12	0.9	Non-reactive
0015		80	167	95	168/103	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	114	229	364	30	36	13	1.1	Non-reactive
0016		53	160	96	132/90	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	82	231	84	26	21	13	1.2	Non-reactive

ลำดับ		ตรวจร่างกายโดยแพทย์					ตรวจเอกซเรย์ปอด X-RAY	ตรวจสมรรถภาพจอประสาทตา SLE	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน Audiogram		ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด CBC	ตรวจความสมบูรณ์ของไตทาง Urine Analysis	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด FBS	ตรวจระดับไขมันในเลือด Cholesterol	ตรวจระดับไขมันในเลือด Triglyceride	ตรวจระดับการทำงานของตับ SGOT	ตรวจระดับการทำงานของตับ SGPT	ตรวจระดับการทำงานของไต BUN	ตรวจระดับการทำงานของไต Creatinine	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี Anti-HAV (IgM)
คำปกติ	Weight	High	Pulse	BP	PE	ปกติ	ปกติ	ชาย	ขวา	ปกติ	ปกติ	70-110	0-200	0-200	0-40	0-40	5-25	0.7-1.5	Non-reactive	
0017		60	163	108	140/100	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	86	230	145	281	185	10	0.9	Non-reactive
0018		64	166	110	130/85	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	84	222	122	25	19	15	1.2	Non-reactive
0019		75	174	96	130/85	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	149	185	360	81	126	11	1.2	Non-reactive
0020		71	165	90	136/95	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	92	226	261	36	50	11	1.2	Non-reactive
0021		62	163	98	146/93	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	213	185	203	69	47	21	1.1	Non-reactive
0022		59	166	100	178/99	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	98	183	105	39	33	17	1.1	Non-reactive
0023		65	162	76	146/89	ตรวจพบประวัติเป็นโรคความดันโลหิตสูง,ไขมันสูง(รักษาอยู่)	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	101	148	266	39	51	14	0.9	Non-reactive
0024		112	177	104	155/100	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	72	195	236	38	59	20	1.3	Non-reactive
0025		108	173	85	174/100	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	190	184	196	84	144	10	1.0	Non-reactive
0026		84	171	70	143/92	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	99	178	282	32	57	19	0.9	Non-reactive
0027		58	156	62	116/70	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	115	174	119	21	22	11	0.9	Non-reactive
0028		77	175	100	126/80	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	91	237	353	32	27	11	1.1	Non-reactive
0029		109	172	84	154/100	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	83	229	241	31	37	14	0.9	Non-reactive
0030		55	163	80	133/82	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	97	251	97	26	32	29	1.1	Non-reactive
0031		68	156	88	140/100	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	97	186	70	15	17	12	0.8	Non-reactive
0032		41	155	100	112/79	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	100	177	78	19	19	14	0.9	Non-reactive
0033		50	154	70	125/70	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	85	188	95	37	14	11	1.1	Non-reactive
0034		89	169	78	162/107	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	78	255	265	28	36	15	1.3	Non-reactive
0035		103	169	119	143/82	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	90	223	134	17	15	60	8.1	Non-reactive
0036		54	158	90	104/77	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	92	267	66	28	29	11	0.9	Non-reactive
0037	92	165	90	106/88	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	91	185	103	24	44	12	0.8	Non-reactive	

ลำดับ	คำปกติ →	ตรวจร่างกายโดยแพทย์					ปกติ	ปกติ	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน Audiogram		ปกติ	ปกติ	ตรวจความสมบูรณ์ของเลือด CBC	ตรวจความสมบูรณ์ของเลือด Urine Analysis	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด FBS	ตรวจระดับไขมันในเลือด Cholesterol	ตรวจระดับไขมันในเลือด Triglyceride	ตรวจระดับการทำงานของตับ SGOT	ตรวจระดับการทำงานของตับ SGPT	ตรวจระดับการทำงานของไต BUN	ตรวจระดับการทำงานของไต Creatinine	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบเอ Anti-HAV(IgM)
		Weight	High	Pulse	BP	PE			ซ้าย	ขวา												
0038		80	171	106	125/78	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	89	244	111	31	40	11	1.1	Non-reactive
0039		63	162	80	129/85	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	84	234	136	26	20	14	1.2	Non-reactive
0040		75	161	82	119/74	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	77	204	89	18	14	11	0.9	Non-reactive
0041		54	167	96	136/82	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	138	191	99	31	20	9	1.1	Non-reactive
0042		68	170	80	153/92	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	98	188	56	42	41	17	1.3	Non-reactive
0043		61	168	60	112/79	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	91	217	179	25	22	11	1.2	Non-reactive
0044		82	173	84	123/76	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	86	175	111	18	21	16	1.1	Non-reactive
0045		76	175	72	130/89	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	100	213	66	20	20	9	0.8	Non-reactive
0046		68	164	76	120/76	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	85	154	178	21	23	14	1.2	Non-reactive
0047		90	181	64	132/72	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	92	265	150	19	27	10	1.1	Non-reactive
0048		79	171	80	130/100	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	93	220	213	20	22	13	1.0	Non-reactive
0049		83	178	84	140/80	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	86	208	438	33	53	16	1.2	Non-reactive
0050		60	179	98	135/78	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	90	179	80	26	13	11	1.2	Non-reactive
0051		54	166	66	138/90	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	95	156	145	30	20	11	1.0	Non-reactive
0052		72	171	68	140/96	ตรวจพบประวัติเป็นโรคความดันโลหิตสูง,ไขมันสูง(รักษามาอยู่)	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	86	186	100	30	29	19	1.1	Non-reactive
0053		56	148	90	112/69	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	97	200	99	18	17	10	0.9	Non-reactive
0054		60	159	80	170/116	ตรวจพบประวัติเป็นโรคความดันโลหิตสูง(รักษามาอยู่)	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	99	233	156	30	27	21	1.3	Non-reactive
0055		50	160	90	135/72	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	79	156	68	30	41	11	1.0	Non-reactive
0056		68	160	70	159/100	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	111	301	173	62	106	14	1.2	Non-reactive
0057		73	157	80	138/100	ตรวจพบประวัติเป็นโรคความดันโลหิตสูง(รักษามาอยู่)	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	130	219	478	22	52	14	1.1	Non-reactive
0058		75	166	80	128/74	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	103	177	268	64	141	12	1.2	Non-reactive

ลำดับ		ตรวจร่างกายโดยแพทย์					ตรวจเอกซเรย์ปอด X-RAY	ตรวจสายตาบริเวณม่าน SLE	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน Audiogram		ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด CBC	ตรวจความสมบูรณ์ของโปรตีนในปัสสาวะ Urine Analysis	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด FBS	ตรวจระดับไขมันในเลือด Cholesterol	ตรวจระดับไขมันในเลือด Triglyceride	ตรวจระดับการทำงานของตับ SGOT	ตรวจระดับการทำงานของตับ SCPT	ตรวจระดับการทำงานของไต BUN	ตรวจระดับการทำงานของไต Creatinine	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี Anti-HAV(IgM)			
		ค่าปกติ →	Weight	High	Pulse	BP			PE	ปกติ											ปกติ	ซ้าย	ขวา
																						ปกติ	
0059		75	175	60	129/73	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	98	173	132	19	15	15	1.0	Non-reactive			
0060		69	169	70	117/70	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	92	189	196	25	35	12	1.0	Non-reactive			
0061		96	172	70	135/74	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	78	231	144	25	41	13	1.3	Non-reactive			
0062		90	165	84	118/60	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	97	267	300	34	72	16	1.0	Non-reactive			
0063		84	172	88	149/104	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	78	143	330	60	92	13	1.1	Non-reactive			
0064		82	174	80	130/76	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	75	171	107	17	20	6	1.2	Non-reactive			
0065		87	175	70	147/87	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	98	151	91	29	41	15	1.2	Non-reactive			
0066		91	168	84	147/85	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	165	228	175	28	59	14	1.2	Non-reactive			
0067		59	154	100	120/78	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	90	209	176	34	41	13	1.0	Non-reactive			
0068		52	160	80	114/70	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	92	245	202	17	12	7	0.9	Non-reactive			
0069		85	162	90	164/110	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	103	211	66	28	29	15	1.1	Non-reactive			
0070		53	170	88	106/67	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	79	197	98	21	17	11	0.9	Non-reactive			
0071		96	175	80	175/115	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	99	229	152	35	54	14	1.0	Non-reactive			
0072		50	156	90	135/50	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	141	164	265	30	41	10	1.0	Non-reactive			
0073		54	160	88	144/92	ตรวจพบประวัติเป็นโรคความดันโลหิตสูง,ไขมันสูง(รักษามาอยู่)	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	99	289	91	301	78	13	0.9	Non-reactive			
0074		58	176	70	144/88	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	77	197	88	40	33	11	1.4	Non-reactive			
0075		74	176	80	160/112	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	97	177	249	64	150	9	1.0	Non-reactive			
0076		57	164	80	149/90	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	74	234	103	21	19	13	1.2	Non-reactive			
0077		73	171	86	150/95	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	98	231	192	26	43	12	1.1	Non-reactive			



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้าพัฒนา ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

ภาคผนวก 2-27

ตัวอย่างบัญชีสินค้าเข้าออกท่าเรือ

ในวางแผนการขนส่งสินค้าทางน้ำ

M.V.WOORYANG IVY
 ใบแจ้งงานเลขที่ SP00006404

สินค้า ข้ามสาส์

แก้ไขครั้งที่ 05

วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 เวลา 15:00 น.

ยอดสินค้าทั้งหมด จำนวน 61,459.500 ตัน

เรือใหญ่วันที่ 29 ตุลาคม 2567

ติดต่อ คุณสุภากร 097-196-8514

สินค้า ข้ามสาส์

1 ต้นทาง เกาะสีชัง - ปลายทาง ท่า CRC

B/L = 8,000.000 ตัน ปานหนักบรรทุกจริง ประมาณ 8,000.000 ตัน

ชื่อเรือ	ระวาง	บรรทุก	ทะเบียนเรือ	คิว
1) SP 43	2,250	1,800.000	4309 - 00632	4
2) จาการ์ 07	3,200	3,200.000	4900 - 00832	5
3) จาการ์ 06	3,000	2,425.860	4900 - 00824	6
4) SP 56	1,800	574.140	4309 - 00763	7
	10,250	8,000.000		

2 ต้นทาง เกาะสีชัง - ปลายทาง ท่า สิ้นวัดนา

B/L = 28,459.500 ตัน ปานหนักบรรทุกจริง ประมาณ 28,459.500 ตัน

ชื่อเรือ	ระวาง	บรรทุก	ทะเบียนเรือ	คิว
1) เลาคี 07	2,750	2,750.000	5800 - 01201	1
2) ปอร์เช่ 19	3,150	3,200.000	5920 - 00041	
3) SP 42	1,800	1,800.000	4110 - 03887	
4) จาการ์ 49	2,500	2,500.000	5920 - 00279	
5) SPI 13	2,900	1,200.000	6420-00212	3
6) SP 31	1,700	1,000.000	4110 - 03772	
7) SP 63	2,300	2,300.000	4309 - 01434	
8) จาการ์ 29	2,500	2,259.500	5500 - 03304	5
9) SPI 14	2,900	2,900.000	6420-00254	
10) จาการ์ 15	2,250	2,250.000	4900 - 00913	
11) จาการ์ 40	2,500	2,500.000	5920 - 00122	6
12) SP 75	2,100	2,100.000	4409 - 00634	
13) SP 30	2,100	1,700.000	4110 - 03764	
	31,450	28,459.500		

3 ต้นทาง เกาะสีชัง - ปลายทาง ท่า จันโบเจส

B/L = 25,000.000 ตัน ปานหนักบรรทุกจริง ประมาณ 25,000.000 ตัน

ชื่อเรือ	ระวาง	บรรทุก	ทะเบียนเรือ	คิว
1) ปอร์เช่ 25	3,150	3,150.000	5920 - 00114	2
2) จาการ์ 55	2,500	2,500.000	6020 - 00044	
3) จาการ์ 57	2,500	2,500.000	6020 - 00191	
4) SP 31	1,700	700.000	4110 - 03772	
5) SPI 5	2,600	2,600.000	6320-00278	4
6) ปอร์เช่ 01	3,150	3,200.000	5700 - 00897	
7) ปอร์เช่ 20	3,150	3,150.000	5920 - 00083	
8) SPI 3	2,600	2,600.000	6320-00260	5
9) SPI 17	2,900	2,900.000	6520-00036	
10) SPI 13	2,900	1,700.000	6420-00212	6
	27,150	25,000.000		

รับทราบเอกสาร :

จัดทำโดย :

เจ้าหน้าที่วางแผนผ่าน

วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567

วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567

เรา คือ ผู้นำในด้านอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ทางน้ำของจริง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับลูกค้า



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้า ณ บับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

ภาคผนวก 2-28

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ปี 2567

แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย

บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด (ฝ่ายท่าเรือและคลังสินค้าสินค้าน้ำมัน)



ประจำปี 2567

ฝ่ายท่าเรือและคลังสินค้าสินค้าน้ำมัน





แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
บริษัท เอส.พี.อินเตอร์มารีน จำกัด
ฝ่ายท่าเรือสินวัฒนา ปี 2567

คำนำ

บริษัท เอส.พี. อินเตอร์มารีน จำกัด ฝ่ายท่าเรือสินวัฒนา ได้มีการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้ในบริเวณพื้นที่ท่าเรือและคลังสินค้าสินวัฒนา ซึ่งแผนดังกล่าวประกอบด้วย แผนตรวจตรา แผนการอบรม แผนการรณรงค์และป้องกันอัคคีภัย แผนการดับเพลิง แผนอพยพหนีไฟ และแผนบรรเทาทุกข์ โดยการปฏิบัติตามแผนดังกล่าวนี้ แบ่งออกเป็น 3 กรณีคือ

1. แผนก่อนเกิดเพลิงไหม้ จะใช้แผนการรณรงค์และป้องกันอัคคีภัย แผนตรวจตรา และแผนการอบรม
2. แผนขณะเกิดเพลิงไหม้ จะใช้แผนการดับเพลิง แผนอพยพหนีไฟ
3. แผนหลังเหตุเพลิงไหม้ จะใช้แผนบรรเทาทุกข์ และแผนการปฏิรูปฟื้นฟู

หากผู้ปฏิบัติงานของท่าเรือสินวัฒนาได้ศึกษาและดำเนินการตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้ จะสามารถป้องกันและลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานและทรัพย์สินของบริษัทได้เป็นอย่างมาก

บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด
ฝ่ายท่าเรือสินวัฒนา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- หลักการและเหตุผล	1
- วัตถุประสงค์	1
- เป้าหมาย	1
- การดำเนินงาน	1
1.แผนก่อนเกิดเพลิงไหม้	2
1.1 แผนการรณรงค์และป้องกันอัคคีภัย	2
1.2 แผนตรวจตรา	3
1.3 แผนการอบรม	5
2.แผนขณะเกิดเพลิงไหม้	6
2.1 แผนดับเพลิง	6
2.2 แผนอพยพ	12
3.แผนหลังเหตุเพลิงไหม้	14
3.1 แผนบรรเทาทุกข์	14
3.2 แผนปฏิรูปและฟื้นฟู	16
4.แผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเกิดเพลิงไหม้	17
5.อื่น ๆ	19
5.1 เบอร์ดัตตต่อ	19
5.2 จุดติดตั้งถังดับเพลิง	20

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทำเรือสินวัฒนา

หลักการและเหตุผล

อัคคีภัยเป็นภัยอันตรายร้ายแรงที่เมื่อเกิดขึ้นแล้วสามารถสร้างความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของทั้ง พนักงานและบริษัทฯ หากแต่การควบคุมหากไม่มีการเตรียมการป้องกันที่ดี การป้องกันและวางแผนระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้น จึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้การดับเพลิงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถสกัดเพลิงไม่ให้ลุกลามไปยังพื้นที่ใกล้เคียงและสามารถควบคุมเพลิงให้สงบได้ในเวลาอันสั้นเพื่อลดความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สินให้น้อยที่สุด

บริษัทฯ จึงได้ทำแผนดังกล่าวขึ้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น หรือหากเกิดขึ้นแล้วก็สามารถระงับได้อย่างทันทั่วทั้งที่ และจัดให้มีแผนระงับอัคคีภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง แต่อย่างไรก็ตามแผนดังกล่าวตลอดจนวิธีการดับเพลิงที่กำหนดไว้จะบรรลุผลได้จะต้องมีการฝึกหัด ปฏิบัติ ทบทวนอย่างสม่ำเสมอจึงจะทำให้เกิดทักษะเพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ

เป้าหมาย

ทุกคนในบริษัทฯ ตั้งแต่ ฝ่ายบริหาร , พนักงาน , ยามรักษาการณ์ ต้องทราบและเข้าใจถึงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยรวมทั้งวิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นภายในบริเวณ โรงงาน เพื่อให้ทุกคนสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความร่วมมือและไปในแนวทางเดียวกัน

การดำเนินงาน

1. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - 1.1 การจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง
 - 1.2 การจัดเก็บรักษาวัสดุไวไฟในสถานที่ที่กำหนด
 - 1.3 การกำจัดของเสียที่ติดไฟง่าย
 - 1.4 การป้องกันฟ้าผ่า
2. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยด้านการตรวจตรา , การอบรม , การณรงค์ป้องกันอัคคีภัย , การดับเพลิง
3. จัดให้มีถังดับเพลิงแบบมือถือติดตั้งตามส่วนต่างๆ ภายในโรงงาน
4. มีการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
5. ตรวจเช็คปริมาณสารเคมีในถังดับเพลิงให้ได้ตามปริมาณที่กำหนดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. จัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ให้กับพนักงาน
7. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง

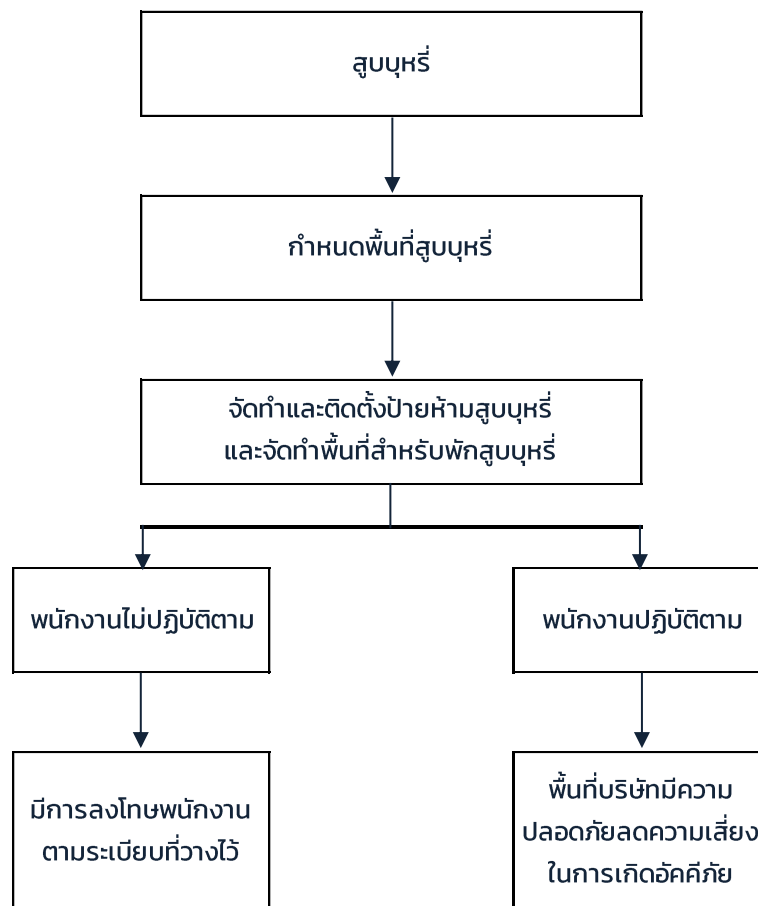
8. แยกเก็บวัตถุไวไฟ , พร้อมทั้งวัตถุที่อยู่รวมกันแล้วเกิดปฏิกิริยาทำให้กลายเป็นวัตถุไวไฟมิให้ปะปนกัน
9. จัดทำป้ายห้ามสูบบุหรี่ , ห้ามจุดไฟ บริเวณโกดังคลังสินค้าตลอดจนพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
10. จัดให้มีสายล่อฟ้าเพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
11. จัดให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับ
 - 11.1 วิธีปฏิบัติในการระงับเหตุเพลิงไหม้
 - 11.2 การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆในการดับเพลิงอย่างถูกต้องและปลอดภัย
 - 11.3 การปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตในกรณีฉุกเฉิน
12. จัดให้มีการฝึกซ้อมระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.แผนก่อนเกิดเพลิงไหม้

1.1 แผนการณรงค์และป้องกันอัคคีภัย

แผนการณรงค์ป้องกันอัคคีภัยเป็นแนวทางในการป้องกันสาเหตุการเกิดอัคคีภัยเบื้องต้น

1.1.1 การกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่และพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่



1.1.2 กิจกรรม 6ส.

สะสาง คือ การแยกของใช้ที่ไม่จำเป็นออกมาจากของใช้ที่จำเป็น อะไรที่ไม่ใช้ก็ทิ้งไป

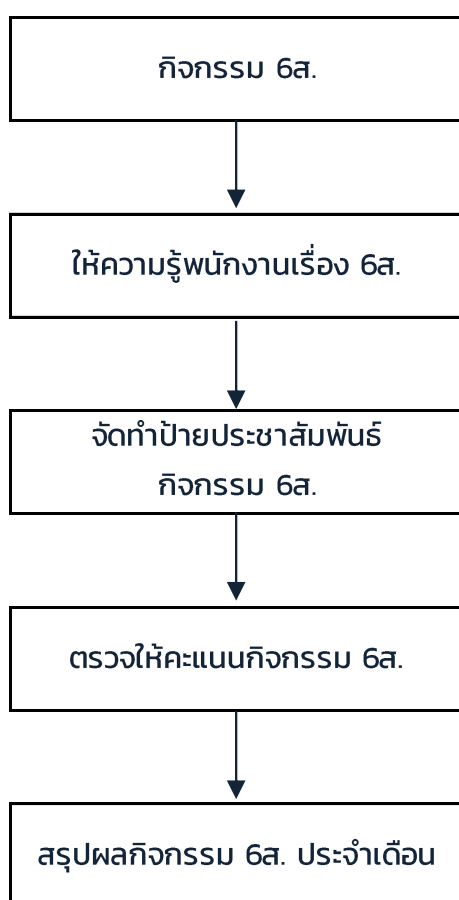
สะดวก คือ การจัดวางสิ่งของต่าง ๆ ให้ง่ายต่อการใช้งาน

สะอาด คือ ปัด กวาด เช็ด ถู เครื่องใช้ในห้องทำงานให้สะอาดเรียบร้อย

สุขลักษณะ คือ การปฏิบัติตาม 3ส. สะสาง สะดวก สะอาด ให้สม่ำเสมอ

สร้างนิสัย คือ ปฏิบัติตาม 4ส. ให้ติดเป็นนิสัย

สร้างความปลอดภัย คือ การสร้างความปลอดภัยในการทำงาน

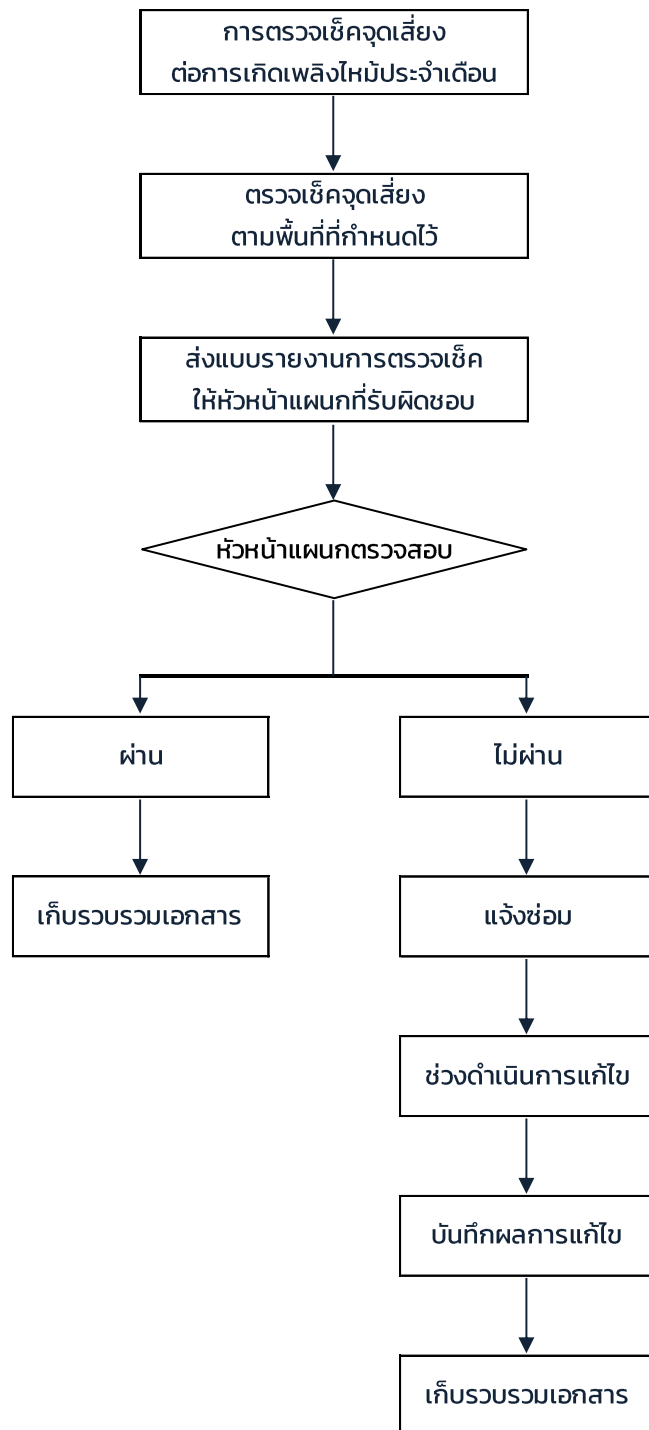


1.2 แผนตรวจตรา

แผนตรวจตรามีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันอัคคีภัยในจุดเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงติดไฟง่าย แหล่งกำเนิดความร้อน อุปกรณ์ดับเพลิง โดยมีพื้นที่ปฏิบัติและรับผิดชอบดังนี้


ลำดับที่	พื้นที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	การส่งแบบตรวจ	หมายเหตุ
1	ถังดับเพลิงโกดัง 1 2 3 4 5 6	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
2	ถังดับเพลิงโครก 1-2	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
3	ถังดับเพลิงโครก 3-4	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
4	ถังดับเพลิงปั้มน้ำมัน 1 , 2	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
5	ถังดับเพลิงห้องซัง 1 , 2	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
6	ถังดับเพลิงห้องปฏิบัติการหน้าท่า	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
7	ถังดับเพลิงโรงอาหาร	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
8	ถังดับเพลิงสไตร์ขนส่งทางน้ำ	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
9	ถังดับเพลิงโรงซ่อมบำรุง เฟส1	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
10	ถังดับเพลิงสไตร์เก็บกระสอบ	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
11	ถังดับเพลิงห้อง รปภ.	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
12	ถังดับเพลิงเครื่องปั่นไฟแรงสูง	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
13	ถังดับเพลิงตู้จ่ายไฟรถไฟฟ้า	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
14	ถังดับเพลิงตู้ MDB 160 kva.	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
15	ถังดับเพลิงตู้ MDB 500 kva.	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
16	ถังดับเพลิงตู้ MDB 1000 kva.	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
17	ระบบดับเพลิงแรงดันน้ำ	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
18	โกดัง 1 2 3 4 5 6	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจตรา



1.3 แผนการอบรม

แผนการฝึกอบรมประจำปี 2567



S.P. INTER MARINE

บริษัท เอส.พี.อินเตอร์มารีน จำกัด

ผู้จัด

()

แผนฝึกอบรมประจำปี 2567

ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	เป้าหมาย		รูปแบบ		จำนวนชั่วโมง	จำนวนผู้อบรม		สถาบัน/วิทยากร	Plan / Action	ดำเนินการ												งบประมาณ		
		Dept.	Lv.	IN.	PB.		OUT.	No.			session	Total	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT		NOV	DEC
LAW & SAFETY	การฝึกอบรมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (สำหรับงานใหญ่) เตรียมความพร้อมในการอพยพหนีไฟ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย	ALL	1-6	✓			3	90	1	90	SAFE SIRI (Thailand)	P													15,000.00
											A														
	การฝึกอบรมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (สำหรับสินค้า) เตรียมความพร้อมในการอพยพหนีไฟ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย	SWP	1-6	✓			3	90	1	90	SAFE SIRI (Thailand)	P													16,000.00
											A														
	การฝึกอบรมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (บางโพร) เตรียมความพร้อมในการอพยพหนีไฟ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย	SBR	1-6	✓			3	25	1	25	SAFE SIRI (Thailand)	P													12,500.00
											A														
	การฝึกอบรมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (รุ่นทะเล) เตรียมความพร้อมในการอพยพหนีไฟ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย	FTS	1-6	✓			3	50	1	50	SAFE SIRI (Thailand)	P													16,500.00
											A														

Page 1/9

FM-HRMD-F0077-65 (Rev.06) Effective:21/11/65

ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	เป้าหมาย		รูปแบบ		จำนวนชั่วโมง	จำนวนผู้อบรม			สถานที่/วิทยากร	Plan / Action	ดำเนินการ												งบประมาณ
		Dept.	Lv.	IN.	PB.		OJT.	No.	session			Total	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	
LAW & SAFETY	การดับเพลิงขั้นต้นและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (บางโพร) สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้ โดยใช้เครื่องดับเพลิงหรืออุปกรณ์ดับเพลิงระดับบังคับได้อย่างถูกต้อง	SBR	1-6	✓			9	25	1	25	SAFE SIRI (Thailand)	P												33,500.00
												A												
	ผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาณ แก่ผู้บังคับบัญชา ผู้คัดเกาวัสดุของบ้นจัน และผู้ควบคุม การใช้บ้นจัน ชนิดเรือบ้นจัน มีความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง และปฏิบัติงานกับบ้นจันได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย	FTS	1-6	✓			24	40	1	40	Top Professional and Development	P												80,000.00
												A												
	บทวนการทำงานเกี่ยวกับบ้นจัน (เรือบ้นจัน) รุ่นที่ 1 มีความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง และปฏิบัติงานกับบ้นจันได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย	FTS	1-6	✓			3	30	1	30	Top Professional and Development	P												20,000.00
												A												
	บทวนการทำงานเกี่ยวกับบ้นจัน (เรือบ้นจัน) รุ่นที่ 2 มีความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง และปฏิบัติงานกับบ้นจันได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย	FTS	1-6	✓			3	30	1	30	Top Professional and Development	P												20,000.00
												A												
	บทวนการทำงานเกี่ยวกับบ้นจัน (บ้นจันเหือกระมะ) มีความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง และปฏิบัติงานกับบ้นจันได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย	MME /SBR	1-6	✓			3	12	1	12	บริษัท นະชาลิตี วิศวกรรม จำกัด	P												4,000.00
												A												

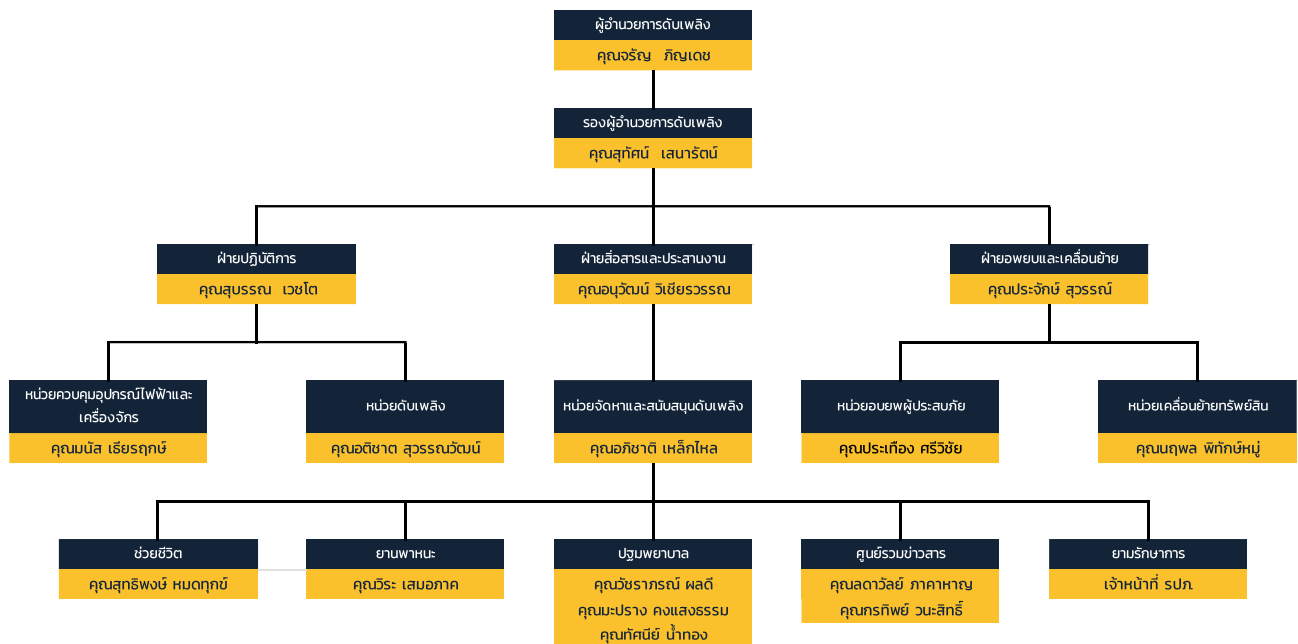
Page 2/9

FM-HRMD-F0077-65 (Rev.06) Effective:21/11/65

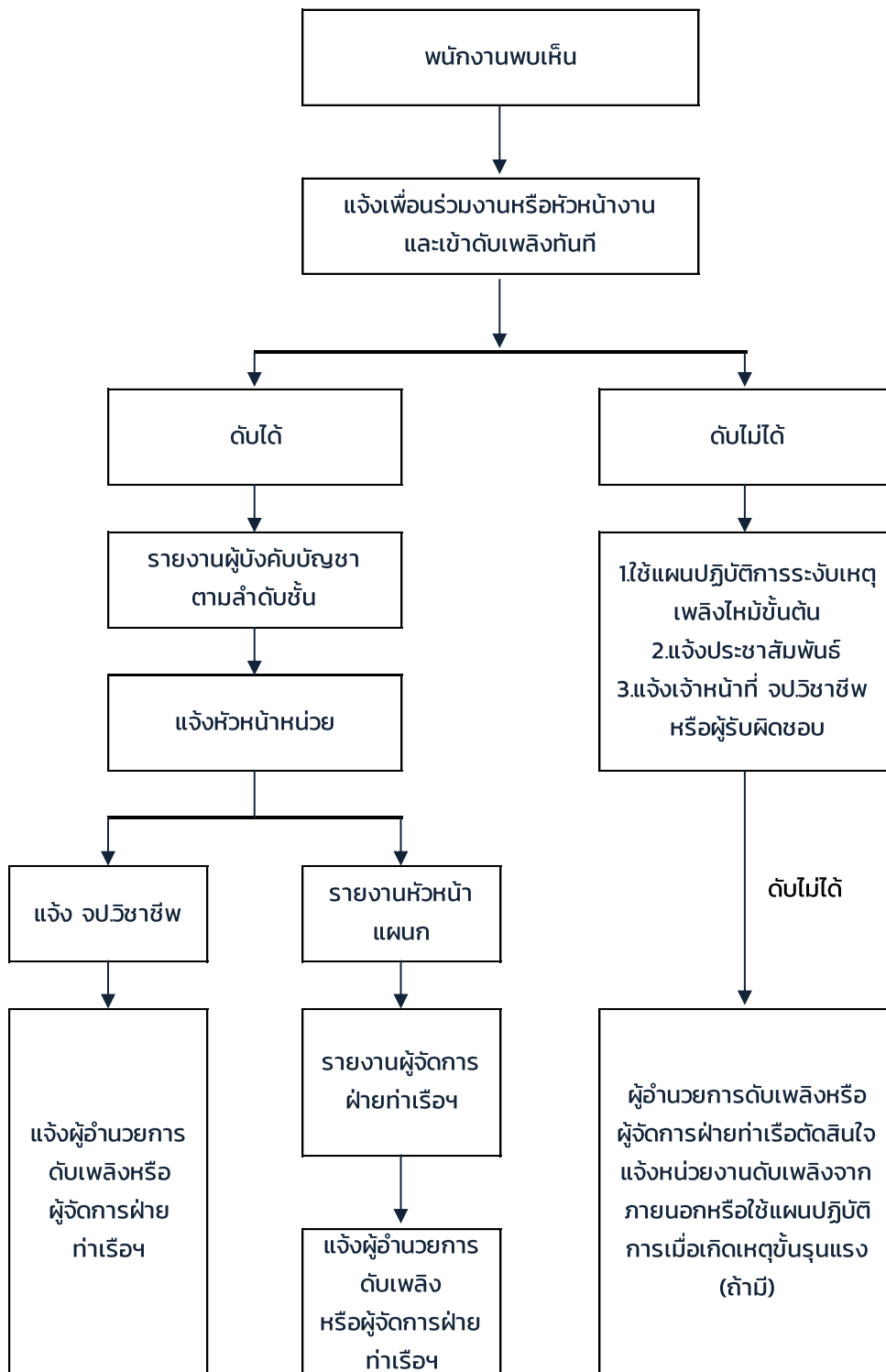
2.แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

2.1 แผนดับเพลิง

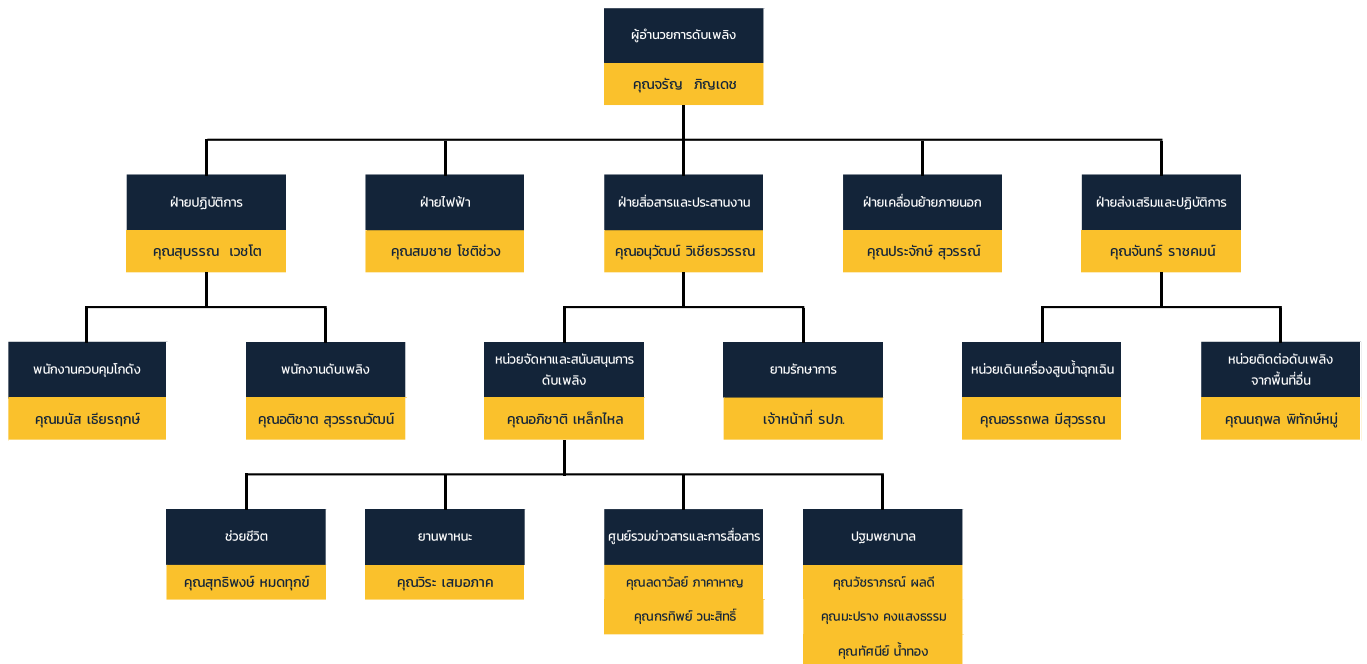
โครงสร้างหน่วยงานป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น



ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



โครงสร้างหน่วยงานป้องกันระดับอค์กััยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง



หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างหน่วยงานป้องกันระดับอภิศักภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง	<ol style="list-style-type: none"> 1.รับฟังรายการต่าง ๆ เพื่อสั่งการให้แผนต่าง ๆ 2.ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3.รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ ต่อผู้บังคับบัญชาในระดับสูงขึ้นไป 4.ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน
ฝ่ายไฟฟ้า	<ol style="list-style-type: none"> 1.เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งตัดไฟ จากฝ่ายปฏิบัติการ 2.รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
ฝ่ายปฏิบัติการ	<ol style="list-style-type: none"> 1.หน่วยควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องจักร เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการ ควบคุมเครื่องจักรให้ ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติ การกรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่อง หรือ ได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการดับเพลิง 2.หน่วยดับเพลิงและผจญเพลิง เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ ตัวเองไม่ ว่ามากหรือน้อย ชุดปฏิบัติ การชุดนี้ จะแยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักรออกทำการดับเพลิงโดยทันที ที่เกิดเพลิงไหม้โดยไม่ต้องหยุดเครื่องและให้ปฏิบัติการภายใต้ คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ในการปฏิบัติการหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่นให้ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ
ฝ่ายสื่อสารและงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1.คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2.รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว 3.สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ถ้าได้รับมอบหมาย

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
<p>หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง</p> <p>ผู้ประสานงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง ยามรักษาการณ์ และผู้เกี่ยวข้อง 2. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อ ศูนย์ข่าว 3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณี ที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย
<p>ยามรักษาการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต 3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้
<p>ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน-ภายนอก</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัยในการเก็บ วัสดุ ครุภัณฑ์ 2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุ ครุภัณฑ์ 3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ ขนย้าย
<p>ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ</p> <p>หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันที ที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้ 3. ในเวลาปกติ ให้ตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็ค

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้แจ้งสัญญาณ SAFETY ORDER SYSTEM (SOS) 2. พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ และต้องการเข้ามาช่วยเหลือดับเพลิงให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน 3. สำหรับการเกิดอัคคีภัยในบริเวณเครื่องจักรชุดดับเพลิง ควรมาจากชุดดับเพลิงในสถานที่ นั้น ผู้ที่มาช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ ดับเพลิง 4. คอยคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้
ศูนย์รวมข่าวสารและสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้ จะต้องทำการตรวจสอบข่าว 2. แจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3. ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร) 5. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ

2.2 แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟ กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานและสถานที่ทำงานในขณะที่เกิดเพลิงไหม้

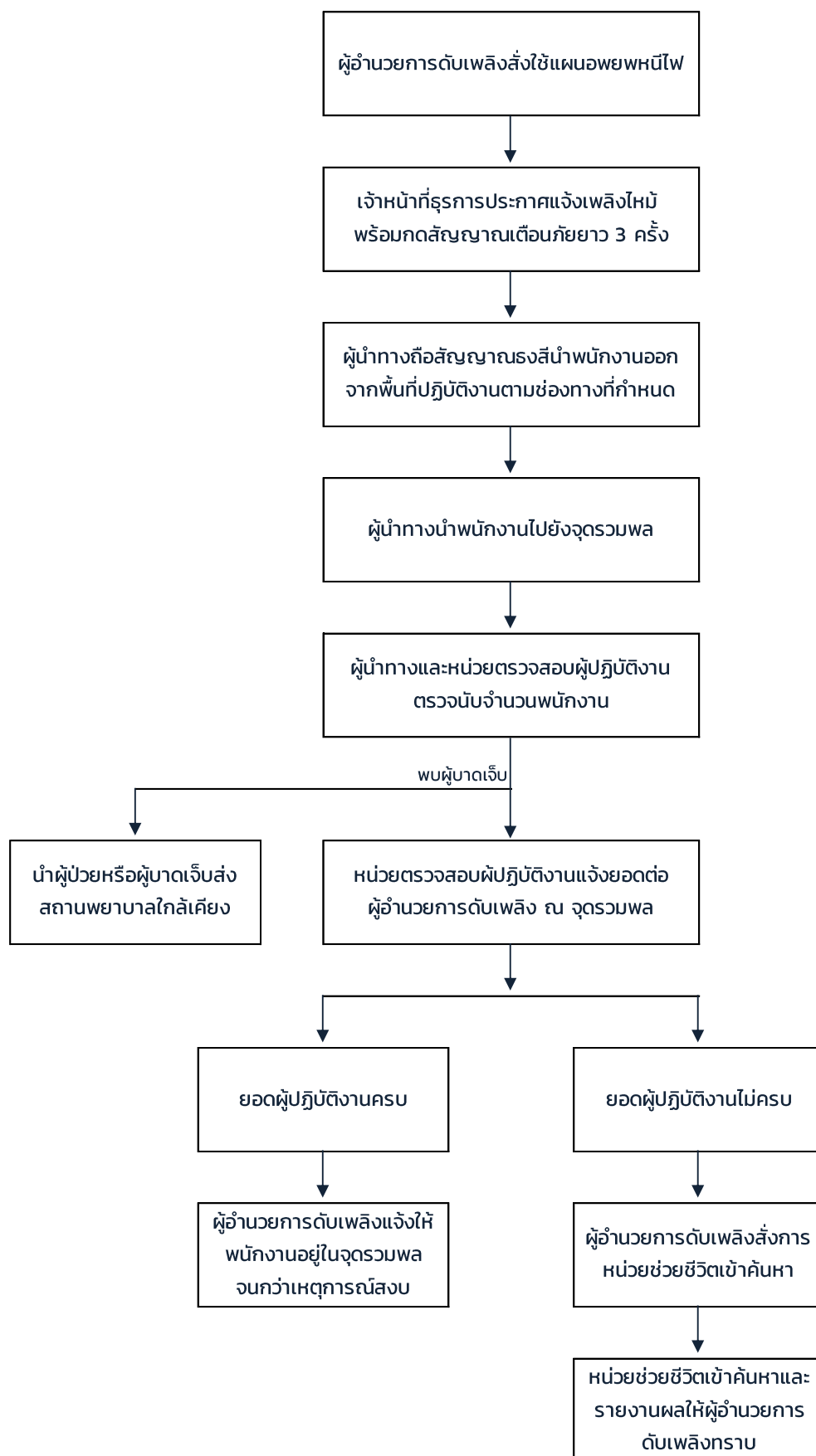
แผนการอพยพหนีไฟที่กำหนดนั้น มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ผู้นำทางหนีไฟ จุดนัดพบ หน่วยตรวจสอบจำนวนผู้ปฏิบัติงาน หน่วยช่วยชีวิตและอพยพ ฯลฯ ควรมีการกำหนดความรับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานโดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการดับเพลิง ดังนี้

- ผู้อำนวยการดับเพลิง คือ ผอ.สำนักผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง คือ ผอ.สำนักทุกสำนักในสำนักงานกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ในแผนงานดังกล่าวมีการกำหนดหน้าที่ปฏิบัติดังนี้

- 1.ผู้นำทางหนีไฟจะเป็นผู้นำทางผู้ปฏิบัติงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่ได้กำหนดไว้
- 2.จุดนัดพบหรือจุดรวมพล จะเป็นสถานที่ปลอดภัยที่พนักงานสามารถมารายงานตัวและ ทำการตรวจนับจำนวนได้หากพบว่ามีพนักงานขาดหายไป แสดงว่าอาจมีพนักงานยังติดอยู่ในพื้นที่เกิดอัคคีภัย
- 3.หน่วยตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่าได้ อพยพออกมา นอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนแล้วหรือไม่
- 4.หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าค้นหาและช่วยชีวิตพนักงานที่ติดค้างอยู่ในอาคาร หรือพื้นที่เกิดอัคคีภัยรวมถึงกรณีพนักงานออกมาถึง “จุดรวมพล” แล้วมีอาการเป็นลม ช็อกหมดสติหรือบาดเจ็บเป็นต้น จะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและติดต่อยานพาหนะในกรณีที่ต้องนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

แผนผังการอพยพหนีไฟ



3.แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

3.1 แผนบรรเทาทุกข์

การบรรเทาทุกข์ หมายถึง การบรรเทาความเสียหาย หรือการบรรเทาเหตุการณ์ที่กำลังเกิดอยู่ในขณะนั้นให้เบาบาง หรือลดน้อยลง ซึ่งการบรรเทาทุกข์ดังกล่าวจะประกอบด้วย

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ อาทิเช่น สถานีตำรวจ สถานีดับเพลิง สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุข โรงพยาบาลที่อยู่ในพื้นที่ เพื่อขอรับความช่วยเหลือ หน่วยสื่อสารและประสานงานรับผิดชอบในการติดต่อขอความช่วยเหลือการสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นการประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้น (ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นผู้รับผิดชอบ)

2. ให้มีการตรวจสอบสภาพความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยละเอียด (ให้ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือและผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย) รับผิดชอบและรายงานให้ประธานบริษัททราบเพื่อสั่งการต่อไป

3. ให้มีการรายงานตัวเป็นทางการของพนักงานทุกคน ณ บริเวณจุดนัดพบ เพื่อทราบความเสียหายเกี่ยวกับตัวพนักงานและรายงานให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบเพื่อสั่งการต่อไป (ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงรับผิดชอบ)

4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย (ให้ทีมดับเพลิง/ผจญเพลิงเป็นผู้รับผิดชอบ)

5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ผู้ป่วย ผู้เสียชีวิต ทรัพย์สิน (ให้หน่วยช่วยชีวิต ทีมดับเพลิงและยานพาหนะเป็นผู้รับผิดชอบ)

6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ (โดยให้ผู้จัดการฝ่ายบัญชี รับผิดชอบ)

7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย (ให้ทีมปฐมพยาบาลทำการช่วยเหลือเบื้องต้นก่อนเพื่อรอการสนับสนุนจากทางหน่วยงานราชการ)

8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจเดินต่อไปได้ (ให้ผู้จัดการท่าเรือ ผู้จัดการบัญชี ประชุมร่วมกันเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขสถานการณ์ รวมทั้งเสนอให้ประธานบริษัทสั่งการให้ดำเนินการเปิดทำการโดยเร็ว

กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. การประสานงานกับหน่วยงานราชการ	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายบุคคล / ธุรการ เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือฯ , หัวหน้าแผนกบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - เจ้าหน้าที่ธุรการ
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายบุคคล / ธุรการ เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้าแผนก
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือฯ เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้าแผนก - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน	หัวหน้าทีม : หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - หัวหน้าแผนก / พนักงาน
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติและการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือ , หัวหน้าฝ่ายบัญชี เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายบุคคล / ธุรการ เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - หัวหน้าแผนกบุคคล - เจ้าหน้าที่ประกันสังคม
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้เร็วที่สุด	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือฯ เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้าแผนก

3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

หลังจากที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ผู้บริหารระดับสูงประชุมร่วมกันเพื่อดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เกิดความเสียหาย ให้กลับสู่สถานะเดิมโดยเร็ว ดังนี้

แผนระยะสั้น

ให้ผู้จัดการส่วนที่รับผิดชอบในพื้นที่ที่เกิดเหตุ ดำเนินการจัดการสวนที่เสียหายจากเหตุฉุกเฉินโดยทำการกำจัดซาก หรือส่วนที่เสียหายออกไปโดยทันที รวมทั้งเก็บรวบรวมอุปกรณ์หรือสิ่งของที่คาดว่าจะยังสามารใช้การได้เก็บไว้ในสถานที่ที่มิดชิด เพื่อรอการตรวจสอบและเร่งทำความสะอาดพื้นที่ที่เกิดเหตุโดยทันที

แผนระยะยาว

รองประธานกรรมการ ดำเนินการเรียกประชุมผู้จัดการส่วนทุกส่วนเพื่อสรุปความเสียหาย สาเหตุของการเกิด มาตรการป้องกันในอนาคต ตลอดจนแนวทางซ่อมแซมและผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซม เพื่อให้สถานที่ที่เกิดเหตุกลับเข้าสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

นอกจากนี้ยังมีโครงการเพื่อร่วมรับแผนปฏิรูป ได้แก่ โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งทีสูญเสียชีวิตให้กลับคืนสภาพปกติ และ การปรับแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

4.แผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเกิดเพลิงไหม้

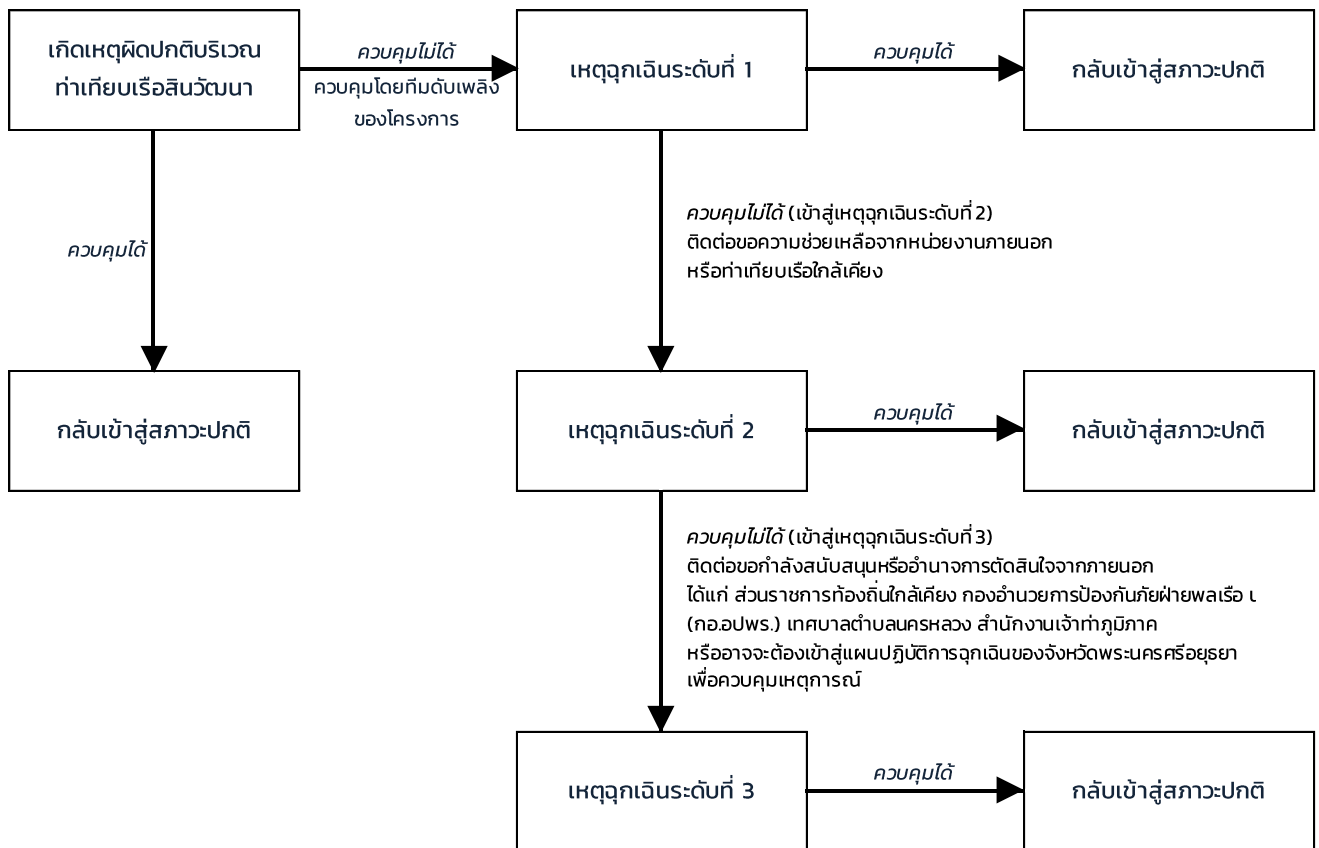
แผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพื่อเป็นการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นให้ได้โดยเร็วที่สุด และป้องกันอันตรายความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยแบ่งแผนฉุกเฉินออกเป็น 3 ระดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 เหตุฉุกเฉินระดับ 1 หมายถึง เมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ ทั้งบนบกและในน้ำ ซึ่งสามารถควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินได้ด้วยตนเอง โดยใช้กำลังคนและอุปกรณ์ควบคุมฉุกเฉินที่ตนมีอยู่ โดยไม่จำเป็นต้องขอกำลังสนับสนุนหรืออำนาจการตัดสินใจจากภายนอก

4.2 เหตุฉุกเฉินระดับ 2 หมายถึง เหตุฉุกเฉินเป็นเหตุที่เกิดขึ้นเนื่องจากเหตุการณ์ระดับ 1 ที่ขยายตัวหรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่โครงการที่ไม่มีผลกระทบต่อภายนอกในระดับที่รุนแรง บริษัทไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ให้จำกัดอยู่ในบริเวณได้โดยที่มีระงับเหตุฉุกเฉินของโครงการ เหตุการณ์มีโอกาสการลุกลามแล้วส่งผลกระทบต่อหน่วยงานภายนอกหรือชุมชนข้างเคียง จำเป็นต้องประสานร้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกหรือท่าเทียบเรือใกล้เคียง

4.3 เหตุฉุกเฉินระดับ 3 หรือภาวะวิกฤต หมายถึง เหตุฉุกเฉินระดับ 1 หรือ 2 ที่ขยายตัวหรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในระดับที่รุนแรงมาก บริษัทไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ให้จำกัดอยู่ในบริเวณได้ เหตุการณ์มีการลุกลามและมีผลกระทบต่อหน่วยงานภายนอกและชุมชนในวงกว้าง จนต้องการกำลังสนับสนุนหรืออำนาจการตัดสินใจจากภายนอก ได้แก่ ส่วนราชการท้องถิ่นใกล้เคียง กองอำนาจการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (กอ.อปพร.) เทศบาลตำบลนครหลวง สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค หรืออาจจะต้องเข้าสู่แผนปฏิบัติการฉุกเฉินของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แผนผังการจัดระดับเหตุฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้

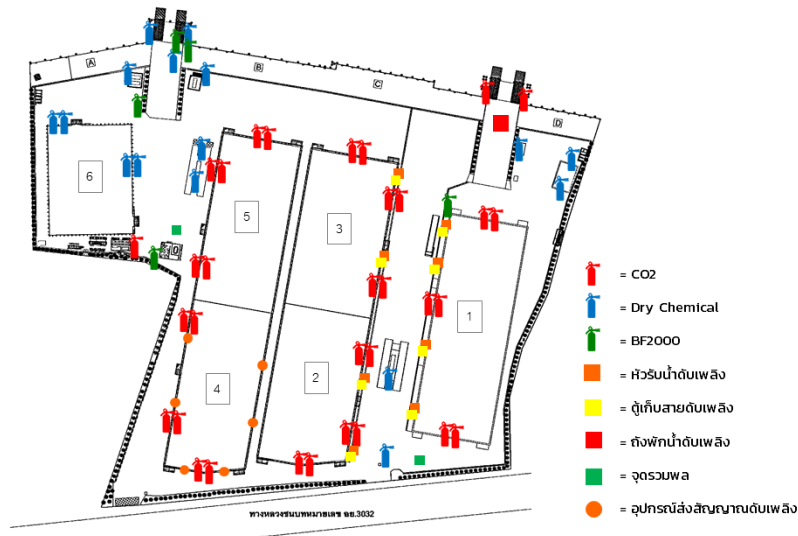


5.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.1 หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินเพื่อขอความช่วยเหลือ

ลำดับที่	สถานที่	เบอร์โทร
1	สภ.นครหลวง	035-259 191
2	สภ.บางปะหัน	035-750 228
3	สถานีดับเพลิงนครหลวง	035-359 199
4	สถานีดับเพลิงบางปะหัน	035-381 363
5	องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น	035-359 981
6	องค์การบริหารส่วนตำบลบางเคื่อง	035-377 335
7	สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคอยุธยา	0-3524-1733
8	โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช	035-743 341
9	โรงพยาบาลราชธานี	035-335 555
10	โรงพยาบาลฟิรเวช	035-801 555
11	เจ็บป่วยฉุกเฉิน	1669
12	แจ้งเหตุฉุกเฉิน	191
13	แจ้งเหตุเพลิงไหม้	199

5.2 จุดติดตั้งถังดับเพลิงภายในพื้นที่



ลำดับ	จุดติดตั้ง	ประเภท	น้ำหนัก	สี	จำนวน
1	โกดัง 1	Co2	10	แดง	6
2	โกดัง 2	Co2	10	แดง	6
3	โกดัง 3	Co2	10	แดง	6
4	โกดัง 4	Co2	10	แดง	6
5	โกดัง 5	Co2	10	แดง	6
6	โกดัง 6	Co2	10	ฟ้า	4
7	โกรค 1-2	Dry Chemical	10	ฟ้า	2
8	โกรค 3-4	Co2	10	แดง	2
9	ปั๊มน้ำมัน 1	Dry Chemical	10	ฟ้า	1
10	ปั๊มน้ำมัน 2	Dry Chemical	10	ฟ้า	1
11	ห้องซัง 1	Dry Chemical	10	ฟ้า	1
12	ห้องซัง 2	Dry Chemical	10	ฟ้า	2
13	ห้องปฏิบัติการหน้าท่า	Dry Chemical	10	ฟ้า	1
14	โรงอาหาร	Co2	10	แดง	1
15	สไตร์ขนส่งทางน้ำ	Dry Chemical	10	ฟ้า	1
16	โรงซ่อม	Dry Chemical	10	ฟ้า	1
17	สไตร์เก็บกระสอบ	Dry Chemical	10	ฟ้า	1
18	ปั๊ม รปภ.	Dry Chemical	10	ฟ้า	1
19	ตู้ MDB 160 kva	BF2000	10	เขียว	1
20	ตู้ MDB 500 kva	BF2000	10	เขียว	1
21	ตู้ MDB 1000 kva	BF2000	10	เขียว	1
22	เครื่องปั่นไฟแรงสูง	BF2000	10	เขียว	1
23	ตู้จ่ายไฟหน้าท่า	BF2000	10	เขียว	1
24	ใต้โกรค 3 (พื้นที่ซ่อมบำรุง ถึง1)	Dry Chemical	10	แดง	2
25	โรงเก็บขยะ	Dry Chemical	10	แดง	1
26	จุดแยกขยะอันตราย	Dry Chemical	10	แดง	1
รวมจำนวนถังดับเพลิง					58